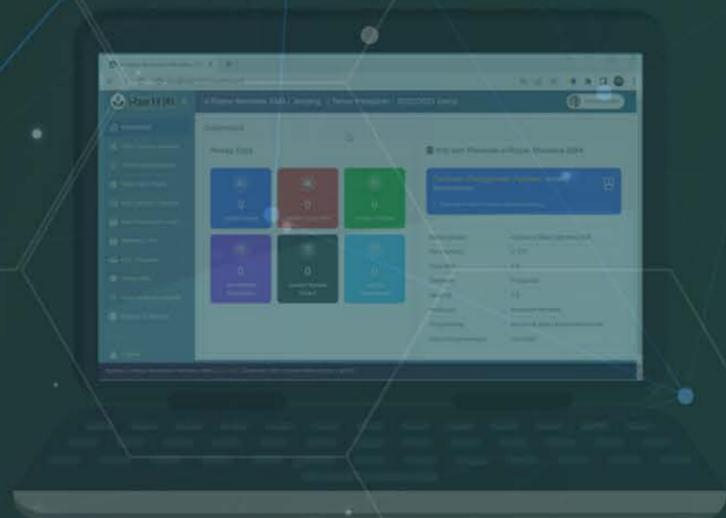
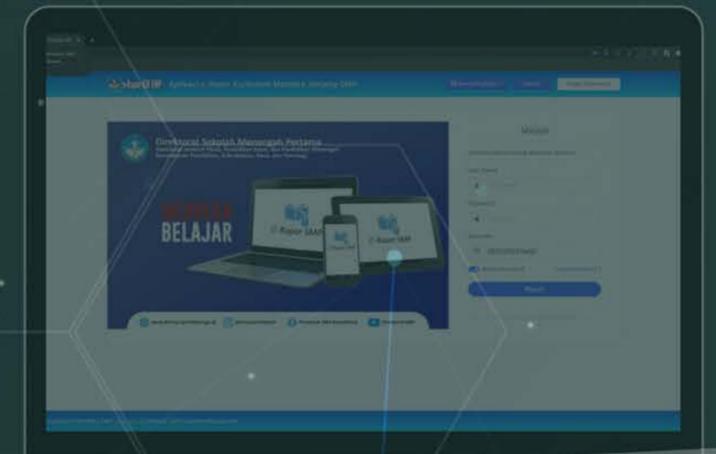


Manual Penggunaan Aplikasi e-Rapor KM SMP Versi M.01

UNTUK ADMINISTRATOR



Alur Kerja Administrator

Kegiatan di Kotak Merah Wajib diselesaikan sebelum guru bekerja



Manajemen Referensi Data Master Dapodik



Manajemen Referensi Lokal e-Rapor



Manajemen Referensi P5



Login Sebagai Administrator

Login Aplikasi

Sign In

Silahkan Sign In Untuk Memulai Aplikasi

User Name

 administrator

Password



Semester

 2022/2023 Ganjil

Show Password

[Lupa Password ?](#)

2

Sign In

Silahkan buka aplikasi e-Rapor dengan menggunakan browser (misalnya google chrome)

Pada halaman login, lengkapi datanya :

- Untuk pertama kali login sebagai administrator gunakan User Login yang telah anda daftarkan pada saat Registrasi. Jika belum melakukan Registrasi, silahkan login menggunakan akun admin default :
User Name : administrator ; Password : administrator
- Pilih semester (Update data semester diambil dari data dapodik)
- Klik Sign In untuk memulai

**Jika Lupa password, silahkan gunakan fasilitas Reset Password dengan mengklik Lupa Password ?
Untuk menampilkan dan menyembunyikan password yang diketikkan, silahkan klik Show Password**

Halaman Depan Administrator

The screenshot displays the Administrator Dashboard for the e-Rapor KM SMP application. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a 'Rekap Data' section, and an 'Info dan Panduan e-Rapor KM SMP' section.

Rekap Data

271 Jumlah Siswa Aktif	19 Jumlah Guru Aktif	10 Jumlah Rombel
0 Jml Rombel Matpel Pilihan	2 Jumlah Rombel Ekskul	126 Jumlah Pembelajaran
0 Jumlah Klip Proyek	0 Jml Koordinator P5	0 Jumlah Tema P5

Info dan Panduan e-Rapor KM SMP

[Panduan Penggunaan Aplikasi Untuk Administrator](#)

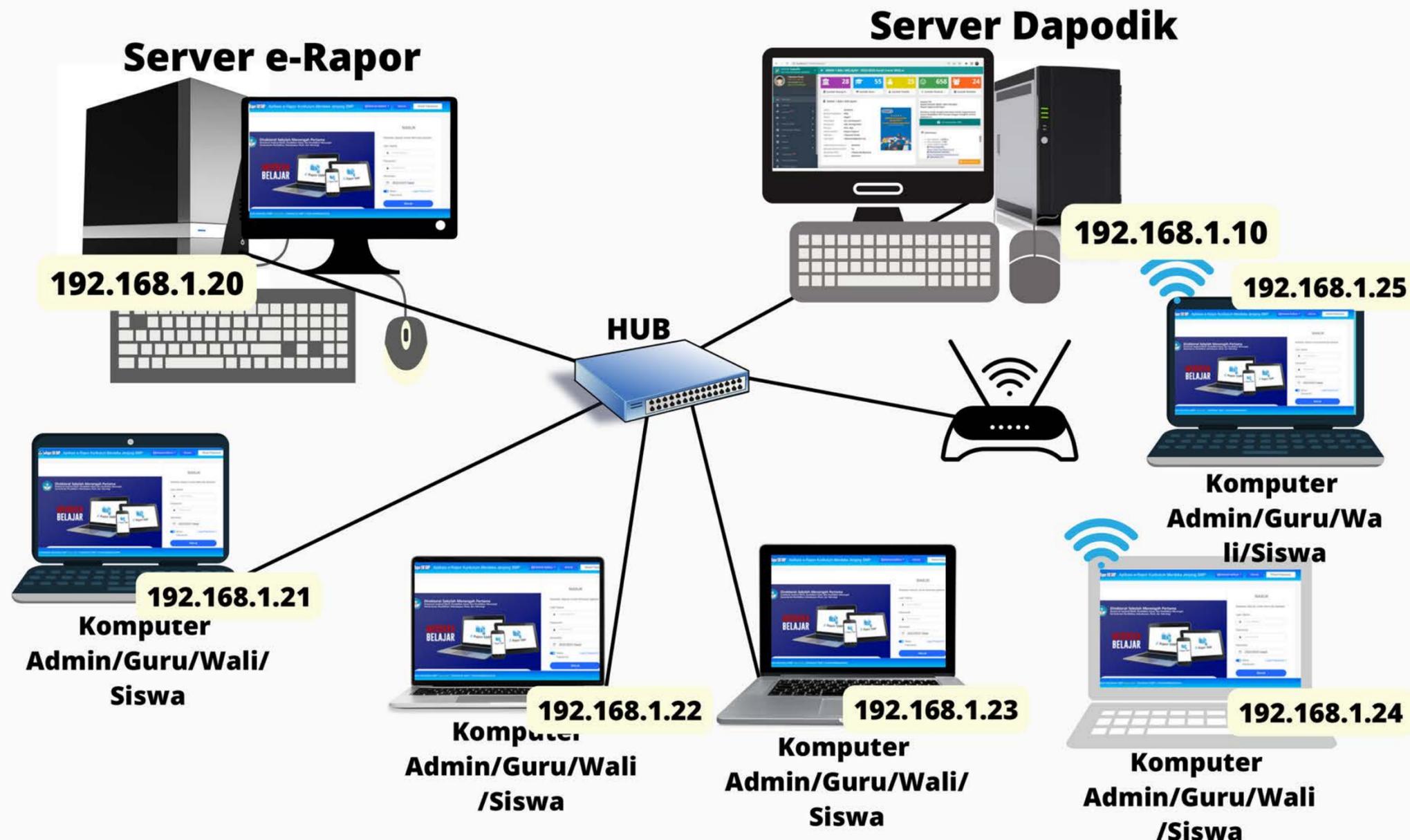
↑ Simak dan Pahami Panduan Sebelum Bekerja

Nama Aplikasi	: Aplikasi e-Rapor KM SMP
Versi Aplikasi	: V. M.01
Versi PHP	: 7.2
Database	: Postgresql
Versi DB	: 3.1
Kurikulum	: Kurikulum Merdeka
Pengembang	: Tim e-Rapor, Direktorat SMP Kemendikbudristek
Tahun Pengembangan	: Juni 2022
Web Direktorat SMP	: https://ditsmp.kemdikbud.go.id

Dashboard Administrator, menampilkan informasi rekap data, Informasi Aplikasi dan Link Panduan Penggunaan Aplikasi e-Rapor

Setting Web Service Dapodik

Untuk menghubungkan e-Rapor dengan Dapodik diperlukan setting webservice pada kedua aplikasi tersebut. Untuk memudahkan pemahaman, berikut ditampilkan contoh bentuk jaringan antara Server Dapodik dan Server Erapor dalam Jaringan LAN



Contoh Kasus 1 :

Misalnya dalam Jaringan LAN, server e-Rapor dipisahkan dengan Server Dapodik, namun masih berada dalam 1 Jaringan LAN. Dalam contoh ini :

- IP server e-Rapor : 192.168.1.20
- IP Server Dapodik : 192.168.1.10

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1 :

The screenshot shows the 'Web Service Dapodik' configuration page. The table contains the following data:

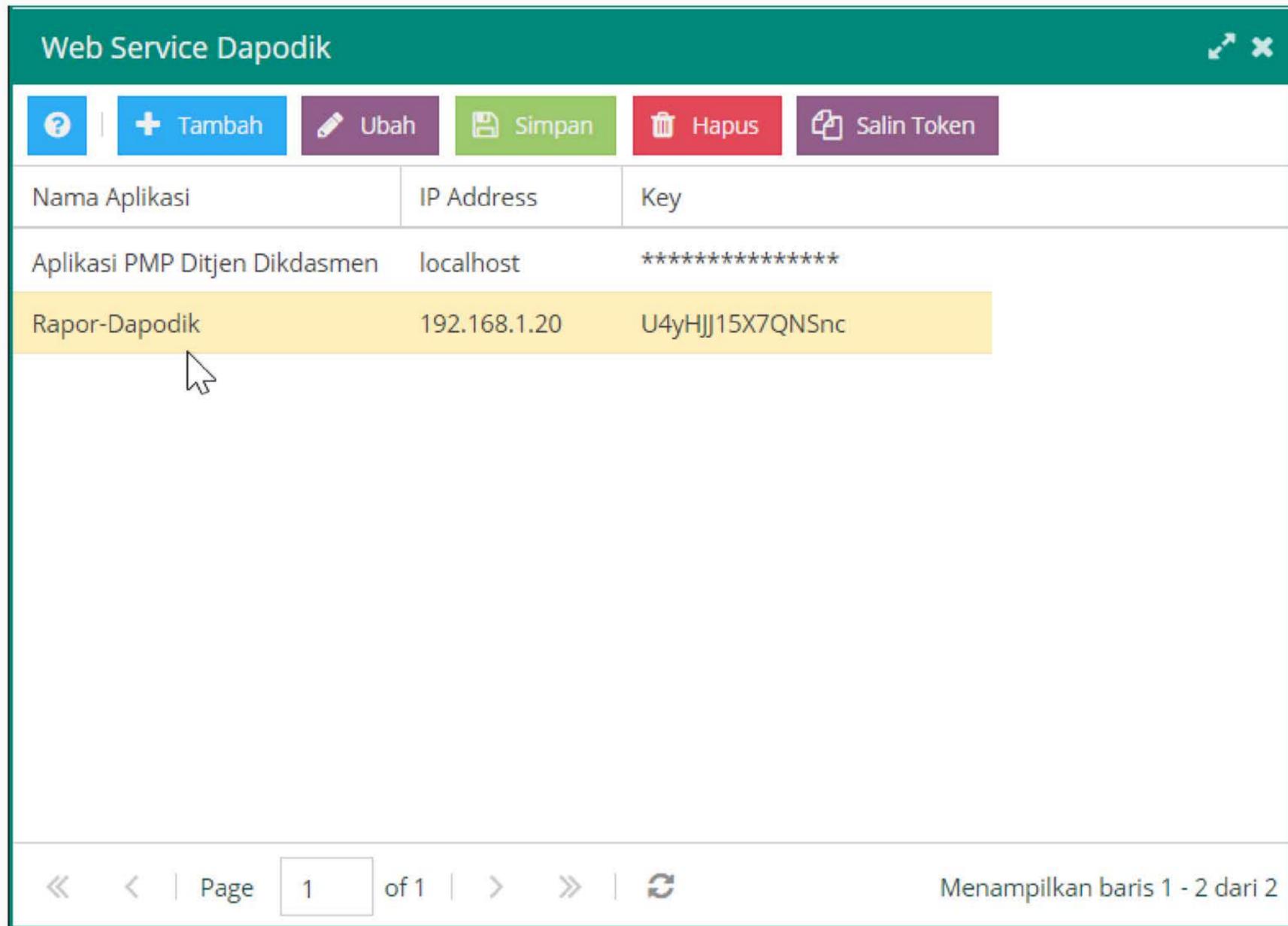
Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	192.168.1.20	U4yHJJ15X7QNSnc

The sidebar menu on the left includes: Beranda, Sekolah, Sarpras **NEW**, GTK, Peserta Didik, Rombongan Belajar, Nilai, Jadwal, Validasi, Tarik Data **NEW**, Pusat Unduhan, Profil Pengguna, **1** Pengaturan, and Tentang. The bottom navigation bar includes: dapodik, **2** Web Service, and another menu item.

Pada Aplikasi Dapodik, Silahkan Buka Menu Pengaturan klik Web Service, Selanjutnya Klik Tambah untuk menambahkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1 :



The screenshot shows a web application window titled "Web Service Dapodik". It features a toolbar with buttons for "Tambah", "Ubah", "Simpan", "Hapus", and "Salin Token". Below the toolbar is a table with three columns: "Nama Aplikasi", "IP Address", and "Key". The table contains two rows of data. The second row, "Rapor-Dapodik", is highlighted in yellow. At the bottom of the window, there is a pagination control showing "Page 1 of 1" and a refresh button, along with the text "Menampilkan baris 1 - 2 dari 2".

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	192.168.1.20	U4yHJJ15X7QNSnc

Selanjutnya pada jendela tambah webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Address : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, seperti pada contoh ini IP Server eRapor **192.168.1.20**

Key akan digenerate otomatis oleh dapodik

Klik Simpan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1 :

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' web application interface. The sidebar on the left contains a menu with the following items: Dashboard, Web Service Dapodik (highlighted with a red circle '1'), Ambil Data Dapodik, Data User Rapor, Data Master Dapodik, Data Referensi Lokal, Referensi P5, Cek Penilaian, Cetak Nilai, Kirim Nilai ke Dapodik, Backup & Restore, and Logout. The main content area shows a table with one row of data. The 'Edit' button for this row is highlighted with a red circle '2'. A modal window titled 'Edit Data Web Service Dapodik' (with a red circle '3' on the title bar) is open, containing the following fields:

Nama Aplikasi	eRapor KM SMP
Alamat IP Server e-Rapor	192.168.1.20
Alamat IP Server Dapodik	192.168.1.10
Key Web Service	U4yHJJ15X7QNSnc
NPSN Sekolah	50123456

At the bottom of the modal are 'Close' and 'Simpan Perubahan' buttons. The background table has a header with 'No' and 'Nama' columns, and a row with '1' and 'eRa'. To the right of the table are 'NPSN Sekolah' and 'Ops' columns, with a row containing '50123456', 'Edit', and 'Hapus' buttons. A 'Tes Koneksi' button is also visible below the table.

Pada Aplikasi e-Rapor, Silahkan Buka Menu Web Service Dapodik, Selanjutnya Klik edit untuk mengedit dan memasukkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1:

Edit Data Web Service Dapodik	
Nama Aplikasi	eRapor KM SMP
Alamat IP Server e-Rapor	192.168.1.20
Alamat IP Server Dapodik	192.168.1.10
Key Web Service	U4yHJJ15X7QNSnc
NPSN Sekolah	50123456

Close Simpan Perubahan

Selanjutnya pada jendela edit webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Server e-Rapor : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, dalam contoh ini :

192.168.1.20

Pada IP Server Dapodik : diisi dengan alamat IP Server Dapodik, dalam contoh ini :

192.168.1.10

Key Web Service : dicopy dari key yang telah digenerate oleh dapodik.

NPSN Sekolah : diisi dengan nomor NPSN Sekolah sesuai data Dapodik

Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1:

Kesesuaian Pengisian Data webservice Dapodik dan Webservice e-Rapor

Edit Data Web Service Dapodik

Nama Aplikasi: eRapor KM SMP

Alamat IP Server e-Rapor: 192.168.1.20

Alamat IP Server Dapodik: 192.168.1.10

Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc

NPSN Sekolah: 50123456

Close Simpan Perubahan

Web Service Dapodik

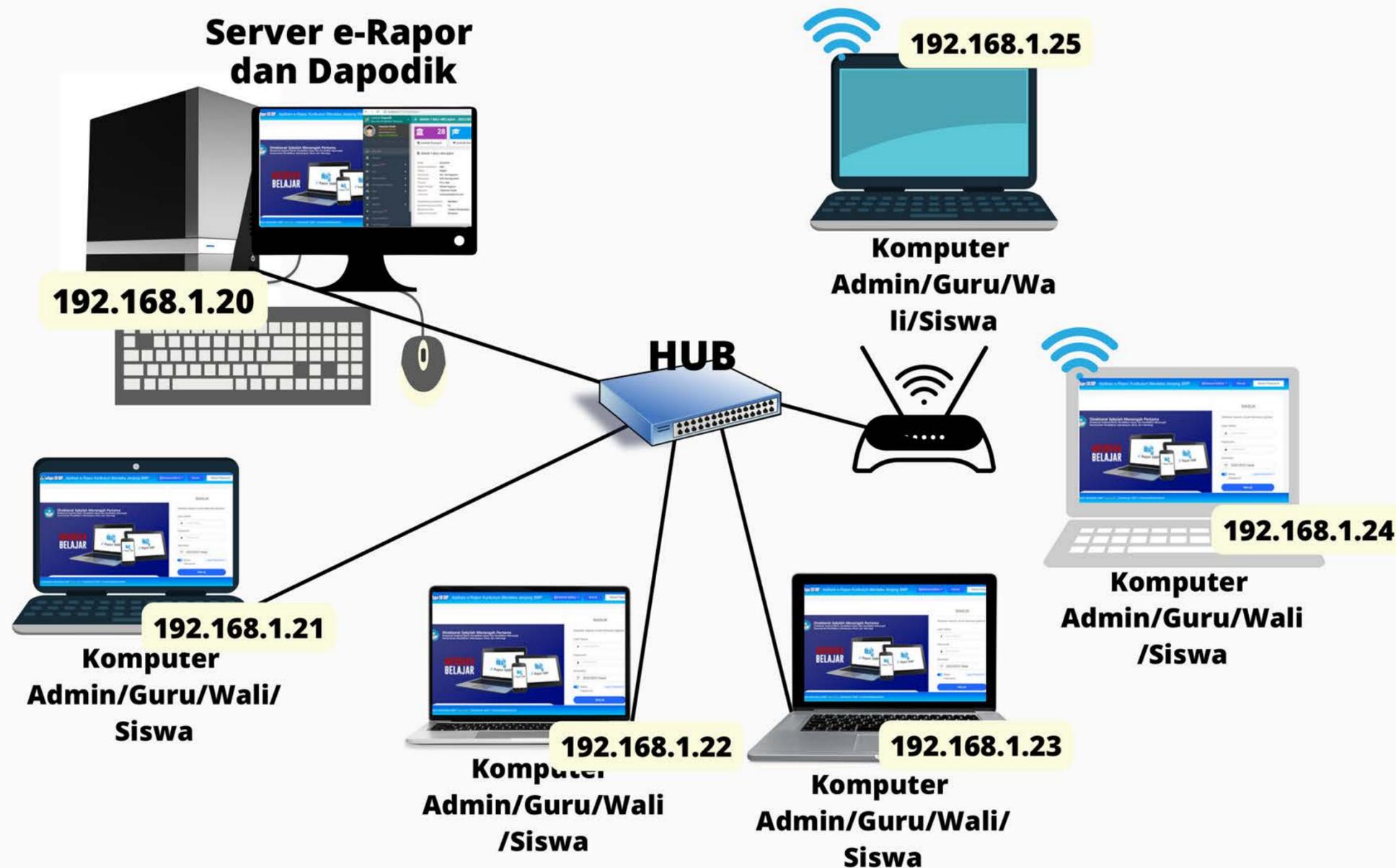
+ Tambah Ubah Simpan Hapus Salin Token

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	192.168.1.20	U4yHJJ15X7QNSnc

Page 1 of 1 Menampilkan baris 1 - 2 dari 2

Setting Web Service Dapodik

Untuk menghubungkan e-Rapor dengan Dapodik diperlukan setting webservice pada kedua aplikasi tersebut. Untuk memudahkan pemahaman, berikut ditampilkan contoh bentuk jaringan antara Server Dapodik dan Server Erapor dalam Jaringan LAN



Contoh Kasus 2 :

Misalnya dalam Jaringan LAN, server e-Rapor jadi satu dengan Server Dapodik

Setting Web Service Dapodik

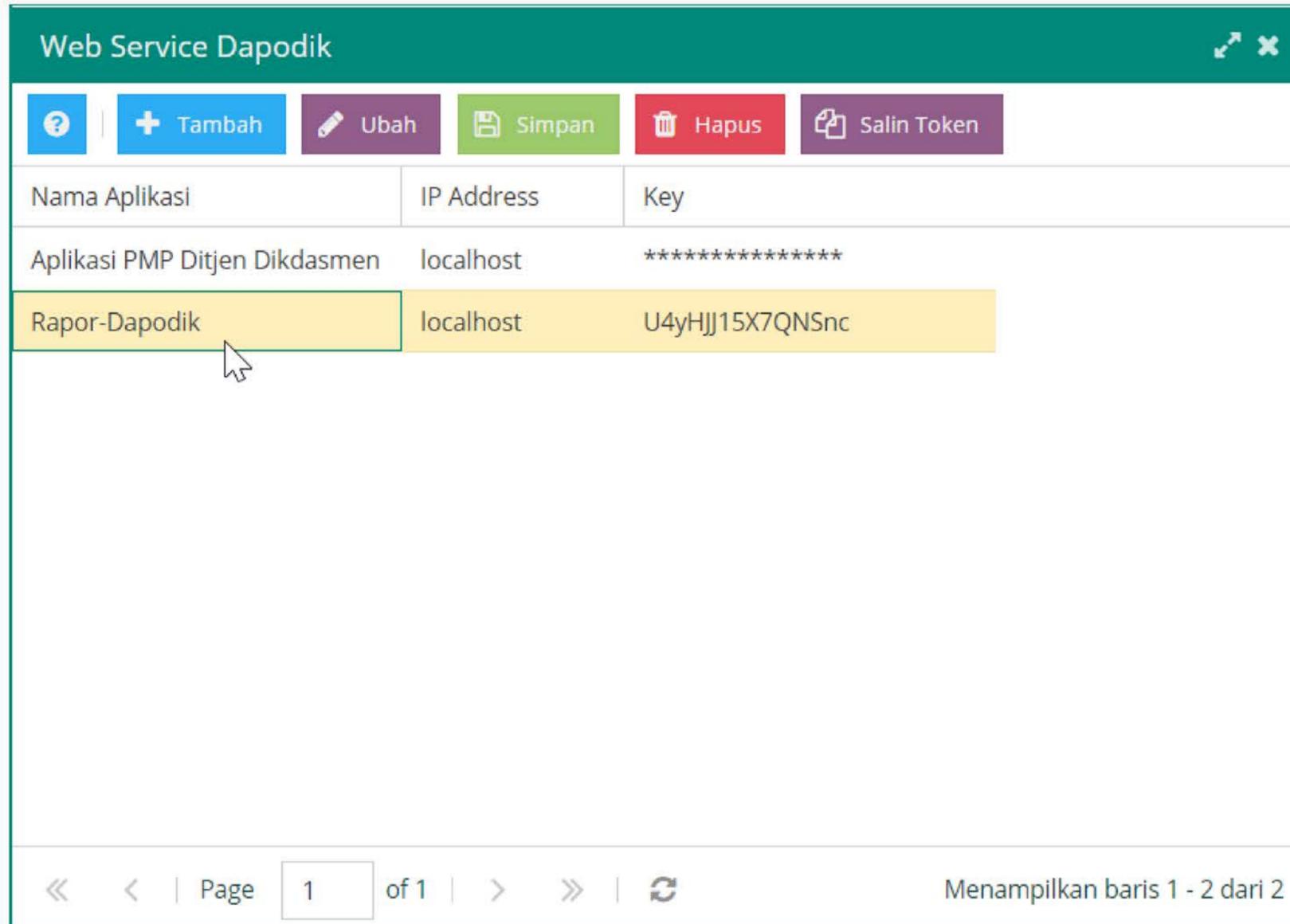
Untuk Contoh Kasus 2 :

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	localhost	U4yHJJ15X7QNSnc

Pada Aplikasi Dapodik, Silahkan Buka Menu Pengaturan klik Web Service, Selanjutnya Klik Tambah untuk menambahkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :



Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	localhost	U4yHJJ15X7QNSnc

Selanjutnya pada jendela tambah webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Address : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, karena 1 server dengan dapodik, diisi dengan localhost

Key akan digenerate otomatis oleh dapodik

Klik Simpan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :

The screenshot displays the 'Web Service Aplikasi Dapodik' configuration page in the e-Rapor KM SMP application. A modal window titled 'Edit Data Web Service Dapodik' is open, showing the following fields:

- Nama Aplikasi: Dapo-Rapor
- Alamat IP Server e-Rapor: localhost
- Alamat IP Server Dapodik: localhost
- Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc
- NPSN Sekolah: 50123456

The background shows a table with the following data:

No	Nama Koneksi	IP Address Server e-Rapor
1	Dapo-Rapor	localhost

Red callouts 1, 2, and 3 indicate the menu item, the edit button, and the modal window respectively.

Pada Aplikasi e-Rapor, Silahkan Buka Menu Web Service Dapodik, Selanjutnya Klik edit untuk mengedit dan memasukkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :

Edit Data Web Service Dapodik	
Nama Aplikasi	Rapor-Dapodik
Alamat IP Server e-Rapor	localhost
Alamat IP Server Dapodik	localhost
Key Web Service	U4yHJJ15X7QNSnc
NPSN Sekolah	50123456
<input type="button" value="Close"/> <input type="button" value="Simpan Perubahan"/>	

Selanjutnya pada jendela edit webservice :
Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya
(nama bebas)

Pada IP Server e-Rapor : diisi dengan alamat
IP Server e-Rapor, karena 1 server dengan
dapodik, diisi dengan localhost

Pada IP Server Dapodik : diisi dengan alamat
IP Server Dapodik, karena 1 server dengan
dapodik, diisi dengan localhost

Key Web Service : dicopy dari key yang telah
digenerate oleh dapodik.

NPSN Sekolah : diisi dengan nomor NPSN
Sekolah sesuai data Dapodik

Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan
data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :

Kesesuaian Pengisian Data webservice Dapodik dan Webservice e-Rapor

Edit Data Web Service Dapodik

Nama Aplikasi: Rapor-Dapodik

Alamat IP Server e-Rapor: localhost

Alamat IP Server Dapodik: localhost

Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc

NPSN Sekolah: 50123456

Close Simpan Perubahan

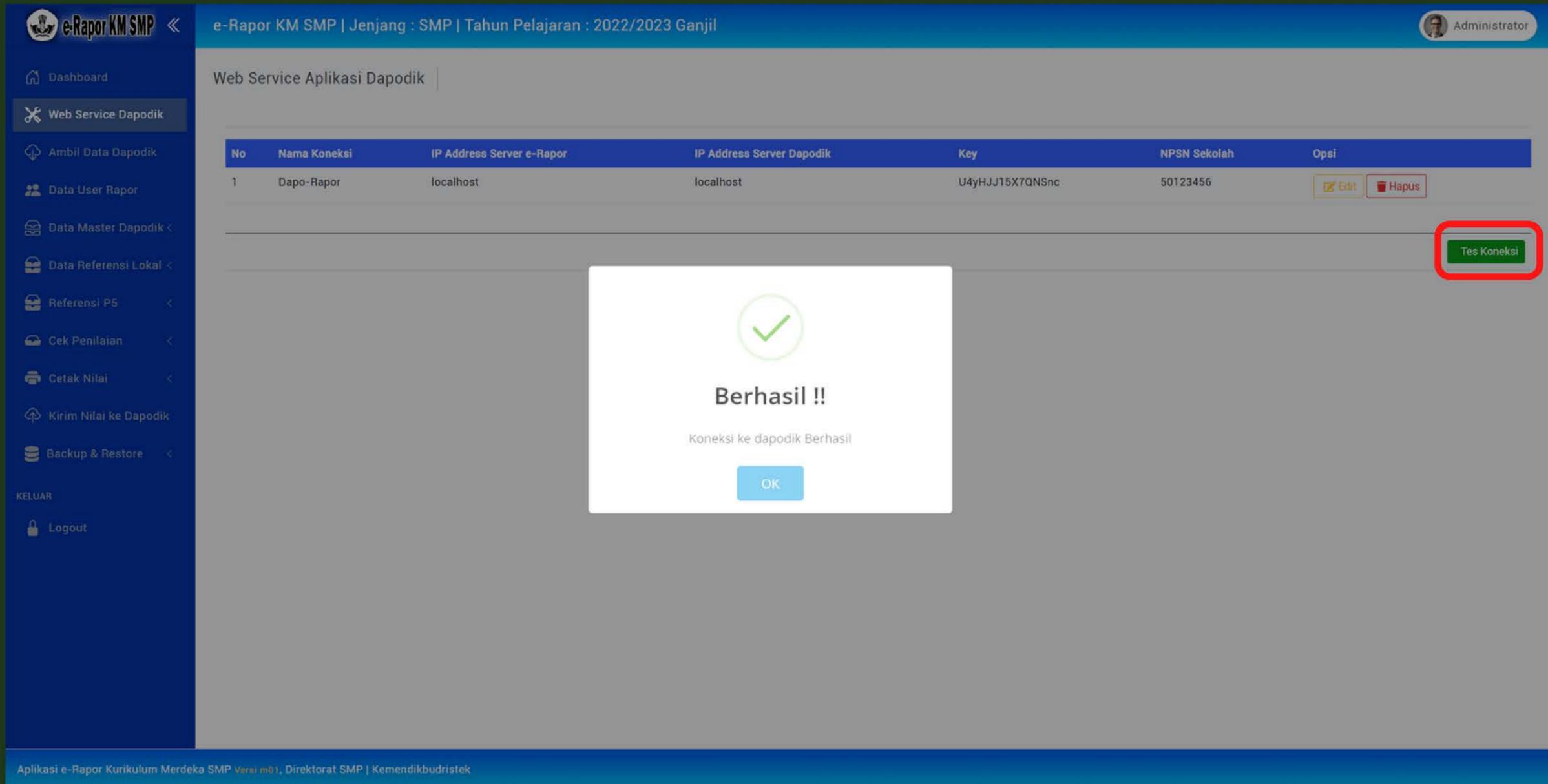
Web Service Dapodik

+ Tambah Ubah Simpan Hapus Salin Token

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	localhost	U4yHJJ15X7QNSnc

Page 1 of 1 Menampilkan baris 1 - 2 dari 2

Setting Web Service Dapodik



e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Administrator

Web Service Aplikasi Dapodik

No	Nama Koneksi	IP Address Server e-Rapor	IP Address Server Dapodik	Key	NPSN Sekolah	Opsi
1	Dapo-Rapor	localhost	localhost	U4yHJJ15X7QNSnc	50123456	Edit Hapus Tes Koneksi

Berhasil !!
Koneksi ke dapodik Berhasil
OK

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m01, Direktorat SMP | Kemendikbudristek

Untuk memastikan bahwa data yang diinput benar dan terhubung dengan dapodik, klik Tes Koneksi.

Jika Statusnya Berhasil maka sudah bisa terhubung dengan Dapodik, Jika Gagal silahkan dicek lagi jaringan dan isian datanya

Ambil Data Dapodik

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMP' interface. The top navigation bar includes the application logo, the user's role 'Administrator', and the current session information: 'e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil'. The left sidebar contains a menu with 'Ambil Data Dapodik' highlighted with a circled '1'. The main content area is titled 'Ambil Data Dapodik' and displays a table with the following data:

No	Jenis Data	Data Lokal Rapor	Update
1	Data Semester	2022/2023 Ganjil	Update Data Semester ②
2	Data Sekolah		Update Data Sekolah ③
3	Data Referensi Mapel Dapo	0 Data	Update Data Referensi ④
4	Data Guru	0 Data	Update Data Guru ⑤
	Data Pelengkap Guru	0 Data	
	Data Guru Terdaftar Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	
5	Data Siswa	0 Data	Update Data Siswa ⑥
	Data Pelengkap Siswa	0 Data	
6	Data Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	Update Data Transaksional ⑦
	Data Anggota Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	
	Data Pembelajaran Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	
	Data Kelas Ekskul	0 Data	

Untuk mengambil data dapodik, silahkan klik menu Ambil Data Dapodik, kemudian klik tombol Update data mulai dari Update Data Semester, Update Data Sekolah dan seterusnya. Tombol berikutnya akan aktif setelah pengambilan data di atasnya selesai. Silahkan lakukan secara bertahap hingga semua data selesai diambil

Ambil Data Dapodik & Login Ulang

No	Jenis Data	Data Lokal Rapor	Update
1	Data Semester	2022/2023 Ganjil	Update Data Semester
2	Data Sekolah	SMP NEGERI 2 JATHI	Update Data Sekolah
3	Data Referensi Mapel Dapo	5507 Data	Update Data Referensi
4	Data Guru	19 Data	Update Data Guru
	Data Pelengkap Guru	19 Data	Update Data Guru
	Data Guru Terdaftar Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	19 Data	
5	Data Siswa	271 Data	Update Data Siswa
	Data Pelengkap Siswa	271 Data	Update Data Siswa
6	Data Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	12 Data	
	Data Anggota Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	6 Data	Update Data Transaksional
	Data Pembelajaran Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	126 Data	
	Data Kelas Ekskul	2 Data	

Setelah Semua data berhasil diambil, silahkan logout terlebih dahulu kemudian login ulang untuk mengakses data anda.

- Administrator
- Profile
- Logout

Sign In

Silahkan Sign In Untuk Memulai Aplikasi

User Name
administrator

Password
.....

Semester
2022/2023 Ganjil

Show Password [Lupa Password ?](#)

[Sign In](#)

MASUK

Silahkan Masuk Untuk Memulai Aplikasi

User Name
User Name

Password
Password

Semester
2022/2023 Ganjil

Show Password [Lupa Password ?](#)

[Masuk](#)

Data User e-Rapor

User pada e-Rapor terdiri atas User Administrator, User Guru dan User Siswa. Untuk membuka data user klik menu Data User Rapor

e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Administrator

Daftar User Aplikasi

+ Tambah User | Generate User Otomatis

Administrator | Guru | Siswa

Copy | Excel | PDF | Print

No	Username	Nama User	Login Terakhir	Status	Online	Status Edit	Opsi
1	196909092022211001	Tri Wahyudi		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
2	199002052019032014	Triani Febya Ariyanti		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
3	196504041990031013	Windoko Harnadi		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
4	achmadyusufilhami	Achmad Yusuf Ilhami		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
5	198903202022212002	Ade Putri Maharani		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
6	bagusdwihandoko	Bagus Dwi Handoko		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
7	197308212000032004	Endah Agustin		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
8	197212182008011013	Ervan Kembar Dewanto		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
9	iranurangraeni	Ira Nurangraeni		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
10	196603141994122002	Juwariyah		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi

Showing 1 to 10 of 19 entries

Prev 1 2 Next

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m01, Direktorat SMP | Kemendikbudristek

Menambah Data User e-Rapor

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' application interface. On the left sidebar, the 'Data User Rapor' menu item is highlighted with a red circle '1'. The main content area shows a table of users with columns for 'No', 'Username', 'Nama Lengkap', 'Status', 'Online', 'Status Edit', and 'Ops'. A modal window titled 'Tambah Data User Rapor' is open in the center, with a red circle '3' on its title bar and a red circle '4' on the 'Simpan User' button. The modal contains the following fields: 'Pilih Jenis User' (set to 'Administrator'), 'Pilih User' (set to 'Administrator'), 'Username', 'Password', 'Nama Lengkap', and 'Email'. A red circle '2' is placed over the '+ Tambah User' button in the background. The footer of the application reads 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m01, Direktorat SMP | Kemendikbudristek'.

Untuk menambahkan data user satu per satu, klik tombol Tambah User. Pada Jendela tambah User lengkapi datanya.

- Pilih jenis user yang ingin ditambahkan
- Pilih data Guru/Siswa/Admin yang ingin ditambahkan usernya
- Isi username dengan data yang unik (tidak boleh sama)
- Isi Password untuk user tersebut
- Isi Nama Lengkap User
- Isi email User
- Klik Simpan User untuk menyimpan data user

Mengelola Data User e-Rapor

The screenshot displays the 'Daftar User Aplikasi' (Application User List) page in the e-Rapor KM SMP system. The page title is 'e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil'. The user is logged in as 'Administrator'. The page shows a table with columns for 'Administrator', 'Guru', and 'Siswa', which is currently empty. A green '+ Tambah User' button is highlighted with a yellow circle '2'. A red 'Generate User Otomatis' button is also visible. A blue 'Status Edit' dropdown menu is present. A white notification box with a green checkmark and the text 'Berhasil !!' is centered on the screen, indicating that 1 data user was successfully added. The notification text reads: '1 Data User berhasil ditambahkan, Silahkan login menggunakan User berikut : Username : NIP atau NISN (bagi yang punya) atau nama lengkap (huruf kecil tanpa spasi) Password : eraporkm123456'. An 'OK' button is at the bottom of the notification box, which is highlighted with a black circle '3'. The left sidebar contains various menu items, with 'Data User Rapor' highlighted by a yellow circle '1'. The footer of the application reads 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m01, Direktorat SMP | Kemendikbudristek'.

Untuk menambahkan data user Secara otomatis untuk semua guru dan siswa langkahnya :
Pada halaman user klik tombol Generate User Otomatis, maka akan dibuatkan user guru dan siswa secara otomatis dengan ketentuan :

- Username akan dibuat dengan nomor NISN (untuk Siswa) dan NIP atau nama (huruf kecil tanpa spasi) untuk guru.
- Passwordnya dibuatkan default yaitu **eraporkm123456**
- Silahkan dicatat user passwordnya untuk diberikan pada guru dan siswa

Mengelola Data User e-Rapor

Untuk mengelola user, admin dapat melakukan edit user, hapus user, reset password maupun menonaktifkan user dengan menggunakan tombol aksi yang ada disebelah kanan masing-masing data user

e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Daftar User Aplikasi

+ Tambah User | Generate User Otomatis

Administrator | Guru | Siswa | Status Edit

Copy | Excel | PDF | Print | Search:

No	Username	Nama User	Login Terakhir	Status	Online	Status Edit	Opsi
1	196909092022211001	Tri Wahyudi		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
2	199002052019032014	Triani Febya Ariyanti		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
3	196504041990031013	Windoko Hamadi		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
4	achmadyusufilhami	Achmad Yusuf Ilhami		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
5	198903202022212002	Ade Putri Maharani		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
6	bagusdwihandoko	Bagus Dwi Handoko		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
7	197308212000032004	Endah Agustin		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
8	197212182008011013	Ervan Kembar Dewanto		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
9	iranurangraeni	Ira Nurangraeni		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
10	196603141994122002	Juwariyah		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi

Showing 1 to 10 of 19 entries | Prev 1 2 Next

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m.01. Direktorat SMP | Kemendikbudristek

- Edit user : berfungsi untuk mengubah nama dan email user
- Hapus User : untuk menghapus data user erapor
- Reset Password : untuk mengubah password user
- non aktifkan / aktifkan User : untuk mengaktifkan / non aktifkan user erapor

Mengelola Data User e-Rapor

Tombol Status edit dapat digunakan untuk memberikan akses pada user untuk mengedit biodatanya sendiri saat user tersebut login.

Daftar User Aplikasi

+ Tambah User | Generate User Otomatis

Administrator | Guru | Siswa

Copy | Excel | PDF | Print

No	Username	Nama User	Login Terakhir	Status	Online	Status Edit
1	196909092022211001	Tri Wahyudi		Aktif	Offline	Tidak Aktif
2	199002052019032014	Triani Febya Ariyanti		Aktif	Offline	Tidak Aktif
3	196504041990031013	Windoko Harnadi		Aktif	Offline	Tidak Aktif
4	achmadyusufilhami	Achmad Yusuf Ilhami		Aktif	Offline	Tidak Aktif
5	198903202022212002	Ade Putri Maharani		Aktif	Offline	Tidak Aktif
6	bagusdwihandoko	Bagus Dwi Handoko		Aktif	Offline	Tidak Aktif
7	197308212000032004	Endah Agustin		Aktif	Offline	Tidak Aktif
8	197212182008011013	Ervan Kembar Dewanto		Aktif	Offline	Tidak Aktif
9	iranurangraeni	Ira Nuranggraeni		Aktif	Offline	Tidak Aktif
10	196603141994122002	Juwariyah		Aktif	Offline	Tidak Aktif

Showing 1 to 10 of 19 entries

Prev 1 2 Next

- Aktifkan : berarti Guru dan Siswa dapat mengubah biodata pribadinya masing-masing melalui menu profil
- Nonaktifkan : berarti Guru dan Siswa tidak dapat mengubah biodata pribadinya masing-masing melalui menu profil

Mengelola Data Sekolah dan Kepsek

Data Sekolah dan Kepala Sekolah bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Sekolah dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk Gelar Kepala Sekolah dapat disesuaikan di Aplikasi e-Rapor



The screenshot displays the e-Rapor KM SMP application interface. The top navigation bar shows the application name, user role (Administrator), and the current session details (Jenjang: SMP, Tahun Pelajaran: 2022/2023 Ganjil). The left sidebar contains a menu with 'Data Master Dapodik' expanded, showing 'Data Sekolah' as the selected option. The main content area displays the 'Detail Data Sekolah' form for SMP Negeri 2 Jatiroto, with fields for school identity and address.

IDENTITAS SEKOLAH	
Nama	SMP NEGERI 2 JATIROTO
Jenjang	SMP
NSS	201052113007
NPSN	20521424
ALAMAT	
Jalan	Jl Nyeoran - Jatiroto
Desa/Kelurahan	Kaliboto Lor
Kecamatan	Kec. Jatiroto
Kabupaten	Kab. Lumajang
Provinsi	Prov. Jawa Timur
Kode Pos	67355
KONTAK	

Untuk Melihat data sekolah, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Sekolah. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Mengelola Data Sekolah dan Kepsek

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' interface. On the left sidebar, the 'Data Sekolah' menu item is highlighted with a yellow circle containing the number '1'. The main content area shows the 'Detail Data Sekolah' page with a table of school information. An 'Edit Data Kepsek' modal window is open, showing fields for 'Nama Sekolah', 'NPSN', 'Nama Kepsek', and 'NIP Kepsek'. The 'Simpan' button in the modal is highlighted with a yellow circle containing the number '3'. In the background, the 'Update Data Kepsek' button is highlighted with a yellow circle containing the number '2'.

IDENTITAS SEKOLAH	
Nama	
Jenjang	
NSS	
NPSN	
ALAMAT	
Jalan	
Desa/Kelurahan	Kaliboto Lor
Kecamatan	Kec. Jatiroto
Kabupaten	Kab. Lumajang
Provinsi	Prov. Jawa Timur
Kode Pos	67355
KONTAK	
Telp./Fax	0334321346 / 0334321346
email	smpnjatiroto2@gmail.com
website	http://smpn2jtr.webs.com
Kepala Sekolah	
Nama Kepsek	Ervan Kembar Dewanto
NIP Kepsek	197212182008011013

Untuk menyesuaikan data Gelar Kepala sekolah klik **Update Data Kepsek**

Selanjutnya pada jendela edit Data Kepsek, lengkapi gelar kepala sekolah. Klik simpan untuk menyimpan data

Mengelola Data Guru

Data Guru bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Guru dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk Gelar masing-masing guru dapat disesuaikan di Aplikasi e-Rapor

e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil Administrator

Data Guru

Copy Excel PDF Print Search:

No	Nama PTK	NIP	NUPTK	JK	Jenis PTK	Status
1	Achmad Yusuf Ilhami		6352768669130293	L	4	Aktif
2	Ade Putri Maharani	198903202022212002	6652767668130172	P	4	Aktif
3	Bagus Dwi Handoko		7245765666130173	L	4	Aktif
4	Dyah Pangastuti	196608061989032008	3138744646300013	P	4	Aktif
5	Endah Agustin	197308212000032004	5153751652300003	P	4	Aktif
6	Ervan Kembar Dewanto	197212182008011013	1550750652200013	L	20	Aktif
7	Ira Nurangraeni		4445765666130143	P	4	Aktif
8	Juwariyah	196603141994122002	2646744647300012	P	4	Aktif
9	Lia Sandra Parwatiningsih	198712292011012014	2561765666220003	P	4	Aktif
10	Maskuri Hadi	197804122009031005	6536756657200013	L	4	Aktif

Showing 1 to 10 of 19 entries

Prev 1 2 Next

Dashboard
Web Service Dapodik
Ambil Data Dapodik
Data User Rapor
Data Master Dapodik
Data Sekolah
Data Guru
Data Siswa
Data Kelas
Data Mata Pelajaran
Data Pembelajaran
Data Ekstra Kurikuler
Data Referensi Lokal
Referensi P5
Cek Penilaian
Cetak Nilai
Kirim Nilai ke Dapodik
Backup & Restore
KELUAR
Logout

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m01, Direktorat SMP | Kemendikbudristek

Untuk Melihat data guru, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Guru. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Edit Gelar Masing-masing Guru

e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil Administrator

Data Guru

Copy Excel PDF Print Search:

1 **Edit Data Gelar Guru** 2 **Edit Gelar Guru**

No	Nama PTK	Gelar Depan	Gelar Belakang	Status
1	Achmad Yusuf Ilhami		S, Pd	Aktif
2	Ade Putri Maharani		S, Pd	Aktif
3	Bagus Dwi Handoko	Drs.		Aktif
4	Dyah Pangastuti		M, Pd	Aktif
5	Endah Agustin		S, Pd	Aktif
6	Ervan Kembar Dewanto		S, Pd	Aktif
7	Ira Nuranggraeni		S, Pd	Aktif
8	Juwariyah		S, Pd	Aktif
9	Lia Sandra Parwatingsih		S, Pd	Aktif
10	Maskuri Hadi			
11	Nurhidayati		S, Pd	
12	Nurul Hudaeri		S, Pd	
13	Sri Winariati			

Showing 1 to 10 of 19 entries

Prev 1 2 Next

KELUAR Logout

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m01, Direktorat SMP | Kemendikbudristek

Untuk menyesuaikan data Gelar masing-masing guru klik **Edit Gelar Guru**

Selanjutnya pada jendela edit Gelar Guru, isikan gelar depan dan gelar belakang yang dimiliki oleh masing-masing guru. Klik **simpan Perubahan** untuk menyimpan data

Mengelola Data Siswa

Data Siswa bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Siswa dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk beberapa data yang tidak tersedia di dapodik, edit data disediakan lewat aplikasi e-Rapor

The screenshot shows the 'Data Siswa' page in the e-Rapor KM SMP application. The page header indicates the user is an Administrator. The main content area displays a table of student data with the following columns: No, Nama Siswa, NIS, NISN, JK, Tingkat, and Kelas. Each row includes 'Edit' and 'Tampil' buttons. The table shows 10 entries, with a search bar and pagination controls at the bottom.

No	Nama Siswa	NIS	NISN	JK	Tingkat	Kelas	Opsi
1	Ahmad Rafa Saputra	8329	0101911020	L	7	7A	Edit Tampil
2	Ahmad Ridho Mabruro	8331	0119574426	L	7	7A	Edit Tampil
3	ALDO KURNIAWAN	8332	0101087909	L	7	7A	Edit Tampil
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	8339	0109412346	P	7	7A	Edit Tampil
5	Bunga Ayu Puspitasari	8340	0082524246	P	7	7A	Edit Tampil
6	Dian Rizqi Pratama	8341	0124168304	L	7	7A	Edit Tampil
7	EKA NURUL FITRIA	8343	0106889691	P	7	7A	Edit Tampil
8	HIKMATUL KARIMAH	8346	0101380493	P	7	7A	Edit Tampil
9	Icha Salsabil	8347	0104090378	P	7	7A	Edit Tampil
10	IRMA AYU SUKMAWATI	8349	0103209206	P	7	7A	Edit Tampil

Untuk Melihat data siswa, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Siswa. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Mengelola Data Siswa

Detail Data Siswa

DATA SISWA

Nama Siswa : Ahmad Rafa Saputra

NISN : 0101911020

NIS : 8329

Tempat Lahir : Lumajang

Tanggal Lahir : 2010-06-01

Jenis Kelamin : L

Agama : Islam

Alamat Siswa : Nyeoran Y 26

Telepon Siswa : 087854590415

Diterima Tanggal : 2022-07-01

Diterima di Kelas :

Asal Sekolah : SD NEGERI KALIBOTO LOR 09

Status dalam Keluarga :

Anak ke : 2

Nama Ayah : Handoko

Pekerjaan Ayah : Wiraswasta

Nama Ibu : Yulianah

Pekerjaan Ibu : Tidak bekerja

Alamat Ortu :

Telepon Ortu :

Nama Wali :

Pekerjaan Wali :

No	Nama Siswa	Kelas	Ops
1	Ahmad Rafa Saputra	7A	Edit Tampil
2	Ahmad Ridho Mabruro	7A	Edit Tampil
3	ALDO KURNIAWAN	7A	Edit Tampil
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	7A	Edit Tampil
5	Bunga Ayu Puspitasari	7A	Edit Tampil
6	Dian Rizqi Pratama	7A	Edit Tampil
7	EKA NURUL FITRIA	7A	Edit Tampil
8	HIKMATUL KARIMAH	7A	Edit Tampil
9	Icha Salsabil	7A	Edit Tampil
10	IRMA AYU SUKMAWATI	7A	Edit Tampil

Showing 1 to 10 of 271 entries

Untuk menampilkan detail data individu siswa, klik tombol Tampil yang terdapat pada kolom opsi.

Silahkan dicek detail datanya.
Bila terjadi kesalahan data, silahkan perbaiki di dapodik, sedangkan untuk data pelengkap dapat diedit di erapor menggunakan tombol edit

Mengelola Data Siswa

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' interface. On the left, a sidebar menu lists various data management options, with 'Data Siswa' highlighted and marked with a '1'. The main area shows a 'Data Siswa' table with columns for 'No' and 'Nama Siswa'. A modal window titled 'Edit Data Pelengkap Siswa' is open, marked with a '3'. This modal contains two sections: 'DATA SISWA' and 'DATA PELENGKAP'. The 'DATA SISWA' section includes fields for 'Nama Siswa' (Ahmad Rafa Saputra), 'NISN' (0101911020), 'NIS' (8329), 'Diterima Tanggal' (2022-07-01), and 'Alamat Siswa' (Nyeoran Y 26). The 'DATA PELENGKAP' section includes 'Status dalam Keluarga' (Anak Kandung), 'Anak ke' (2), 'Asal Sekolah' (SD NEGERI KALIBOTO LOR 09), 'Diterima di Kelas' (VII), and fields for 'Alamat Ortu', 'Telepon Ortu', 'Alamat Wali', and 'Telepon Wali'. The modal has 'Close' and 'Simpan' buttons. In the background, a table of student data is visible, with an 'Edit' button highlighted in the 'Ops' column, marked with a '2'. The top right of the interface shows the user is an 'Administrator'.

Untuk menambahkan/mengubah data pelengkap siswa, klik tombol Edit yang terdapat pada kolom opsi.

Silahkan dilengkapi datanya sesuai kolom yang disediakan, klik simpan untuk menyimpan data.

Mengelola Data Kelas / Rombel

Data Kelas dan Anggota Kelas bersumber dari dapodik. Data kelas dan Anggota Kelas ini diambil dari Data Rombel baik rombel reguler maupun rombel ekstrakurikuler.

The image displays two screenshots of the e-Rapor KM SMP web application interface. The top screenshot shows the 'Data Kelas dan Wali Kelas' page with the 'Kelas Reguler' tab selected. It features a table with columns for No, Kurikulum, Nama Kelas, Tingkat, Jurusan, Wali Kelas, and Jml Siswa. The bottom screenshot shows the same page with the 'Kelas Ekskul' tab selected, displaying a table with columns for No, Kurikulum, Nama Kelas, Pembina, and Jml Siswa. Both screenshots include a sidebar menu on the left and a top navigation bar with the user's name 'Administrator'.

No	Kurikulum	Nama Kelas	Tingkat	Jurusan	Wali Kelas	Jml Siswa	Opsi
1	Kurikulum SMP Merdeka	7A	7		Dyah Pangastuti	28	Anggota
2	Kurikulum SMP Merdeka	7B	7		Triani Febya Ariyanti	25	Anggota
3	Kurikulum SMP Merdeka	7C	7		Tina Kuswandani	31	Anggota
4	Kurikulum SMP 2013	8A	8		Sri Winariati	23	Anggota
5	Kurikulum SMP 2013	8B					
6	Kurikulum SMP 2013	8C					
7	Kurikulum SMP 2013	9A					
8	Kurikulum SMP 2013	9B					
9	Kurikulum SMP 2013	9C					
10	Kurikulum SMP 2013	9D					

No	Kurikulum	Nama Kelas	Pembina	Jml Siswa	Opsi
1	Lainnya	PMR	Achmad Yusuf Ilhami	190	Anggota
2	Lainnya	PRAMUKA	Bagus Dwi Handoko	190	Anggota

Untuk Melihat data kelas, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Kelas. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping. Untuk melihat dan mengelola anggota rombel pada masing-masing kelas dapat menggunakan tombol anggota

Mengelola Data Kelas / Rombel

Penambahan Data Anggota kelas pada masing-masing kelas/rombel hanya dapat ditambahkan melalui aplikasi dapodik. Sedangkan pada eRapor hanya dapat menghapus data anggota rombel jika terjadi kesalahan saja.

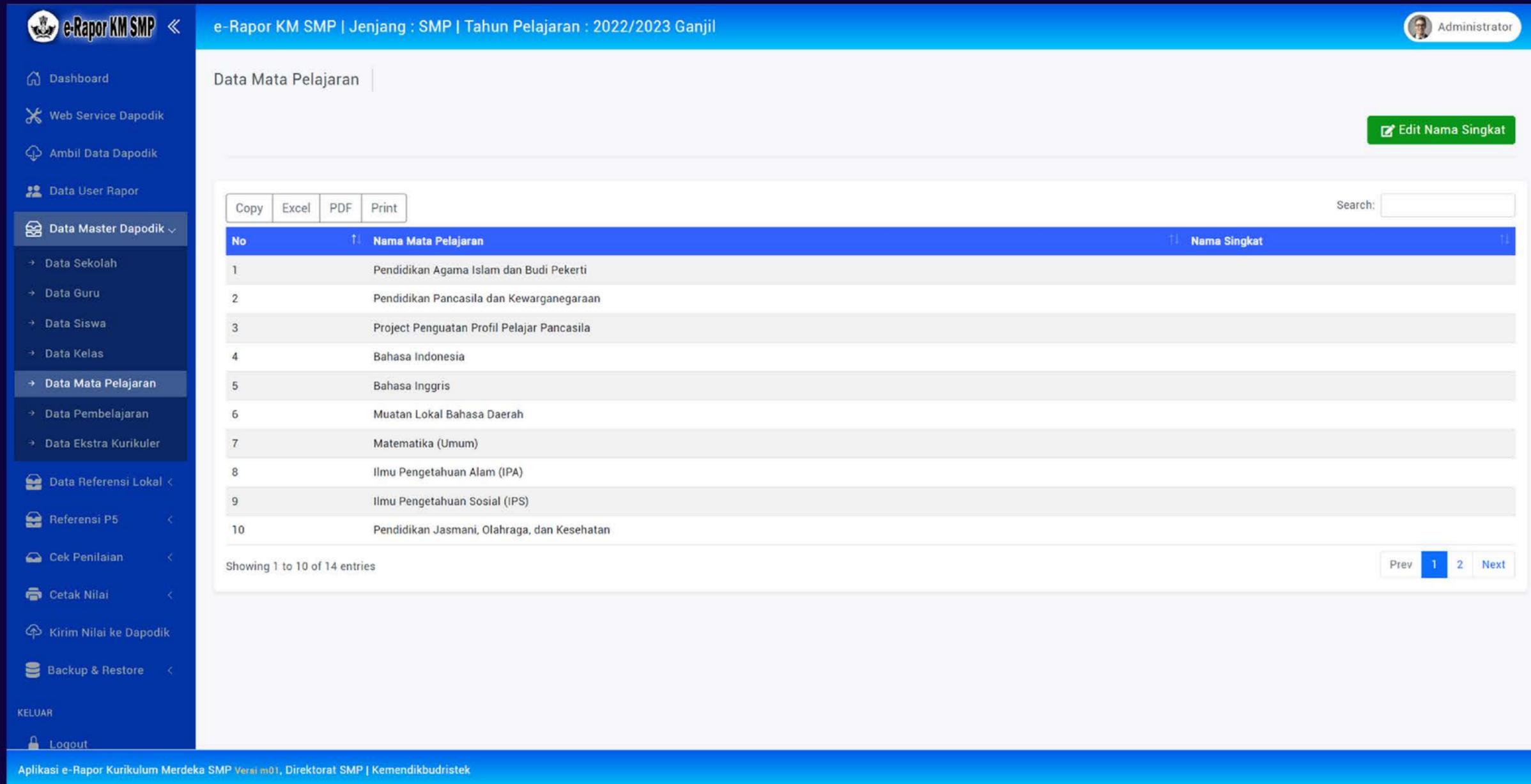
Untuk melihat dan mengelola anggota rombel pada masing-masing kelas, klik tombol anggota yang terdapat pada kolom opsi. Pada jendela anggota kelas, admin dapat menghapus anggota kelas dengan klik hapus atau hapus semua anggota, jika terjadi kesalahan penempatan siswa dalam rombel.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMP' interface. A modal window titled 'Data Anggota Rombel' is open, displaying a table of student data. The table has the following columns: No, Nama Siswa, NISN, Rombel, and Opsi. The 'Opsi' column contains a 'Hapus' button for each row. A 'Hapus Semua Anggota' button is located at the top right of the modal. In the background, a table shows 'Jml Siswa' and 'Opsi' columns, with a yellow arrow pointing to an 'Anggota' button.

No	Nama Siswa	NISN	Rombel	Opsi
1	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	7A	Hapus
2	Ahmad Ridho Mabruro	0119574426	7A	Hapus
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	7A	Hapus
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	0109412346	7A	Hapus
5	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	7A	Hapus
6	Dian Rizqi Pratama	0124168304	7A	Hapus
7	EKA NURUL FITRIA	0106889691	7A	Hapus
8	HIKMATUL KARIMAH	0101380493	7A	Hapus
9	Icha Salsabil	0104090378	7A	Hapus
10	IRMA AYU SUKMAWATI	0103209206	7A	Hapus
11	KARISMA DEWI AYU PRATIWI	0097605349	7A	Hapus
12	M. ANDIKA PRATAMA	0102739124	7A	Hapus
13	MARIA KHAIRANI	0103641112	7A	Hapus
14	Mohammad Raditya Putra	0096578630	7A	Hapus
15	Muhamad Yusri Asyraf Anshori	0095087299	7A	Hapus
16	MUHAMMAD AGUS	0068342960	7A	Hapus
17	Muhammad Ainul Yaqin	0099455700	7A	Hapus
18	Muhammad Hafizh Junianto	0091572232	7A	Hapus
19	Naufal Praditua Edianto	0095136202	7A	Hapus

Mengelola Data Mata Pelajaran

Data Mata Pelajaran bersumber dari dapodik yang didapat dari data mata pelajaran yang diajarkan pada menu pembelajaran di dapodik.



The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' application interface. The top navigation bar shows the user is an Administrator. The main content area is titled 'Data Mata Pelajaran' and features a table with 10 entries. The table columns are 'No', 'Nama Mata Pelajaran', and 'Nama Singkat'. The table content is as follows:

No	Nama Mata Pelajaran	Nama Singkat
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	
3	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila	
4	Bahasa Indonesia	
5	Bahasa Inggris	
6	Muatan Lokal Bahasa Daerah	
7	Matematika (Umum)	
8	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	
9	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	
10	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 10 of 14 entries'. The interface also includes a sidebar with various menu items and a top navigation bar with a search field and an 'Edit Nama Singkat' button.

Untuk Melihat data mata pelajaran, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Mata pelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Mengelola Data Mata Pelajaran

e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Administrator

Data Mata Pelajaran

Edit Singkatan Mata Pelajaran

No	Nama Mata Pelajaran	Nama Singkat
1	Ushul Fiqih	FIQ
2	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	PAIBD
3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	PPKN
4	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila	P5
5	Bahasa Indonesia	BINDO
6	Bahasa Inggris	BING
7	Muatan Lokal Bahasa Daerah	MULOKBD
8	Matematika (Umum)	MTK
9	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	IPA
10	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	IPS
11	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	PJOK
12	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)	BK
13	Seni dan Budaya	SBD

Showing 1 to 10

rev 1 2 Next

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m01, Direktorat SMP | Kemendikbudristek

Untuk mengubah Nama Singkat masing-masing mata pelajaran, klik tombol Edit Nama Singkat, kemudian pada jendela nama singkat isikan Nama singkat masing-masing mapel (maksimal 20 karakter), klik simpan perubahan untuk menyimpan data.

Nama singkat ini sangat penting, karena digunakan untuk penamaan Header nama Mapel pada Leger

Mengelola Data Pembelajaran

Data Pembelajaran bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Pembelajaran dilakukan melalui Dapodik, namun disediakan pula opsi perbaikan di erapor melalui menu Data Referensi Lokal, khususnya untuk mengakomodir pembelajaran yang tidak tersedia di Dapodik atau berbeda dengan dapodik.

e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil Administrator

Data Pembelajaran

Copy Excel PDF Print Search:

No	Nama Mata Pelajaran	Tingkat	Kelas	Jurusan	Guru Mapel	Opsi
1	Ushul Fiqih	7	7A		Nurul Hudaeri	Hapus
2	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	7	7A		Nurhidayati	Hapus
3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	7	7A		Achmad Yusuf Ilhami	Hapus
4	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila	7	7A		Dyah Pangastuti	Hapus
5	Bahasa Indonesia	7	7A		Triani Febya Ariyanti	Hapus
6	Bahasa Inggris	7	7A		Juwariyah	Hapus
7	Muatan Lokal Bahasa Daerah	7	7A		Tina Kuswandani	Hapus
8	Matematika (Umum)	7	7A		Sri Winariati	Hapus
9	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	7	7A		Lia Sandra Parwatiningsih	Hapus
10	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	7	7A		Dyah Pangastuti	Hapus

Showing 1 to 10 of 126 entries

Prev 1 2 3 4 5 ... 13 Next

KELUAR Logout

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m.01. Direktorat SMP | Kemendikbudristek

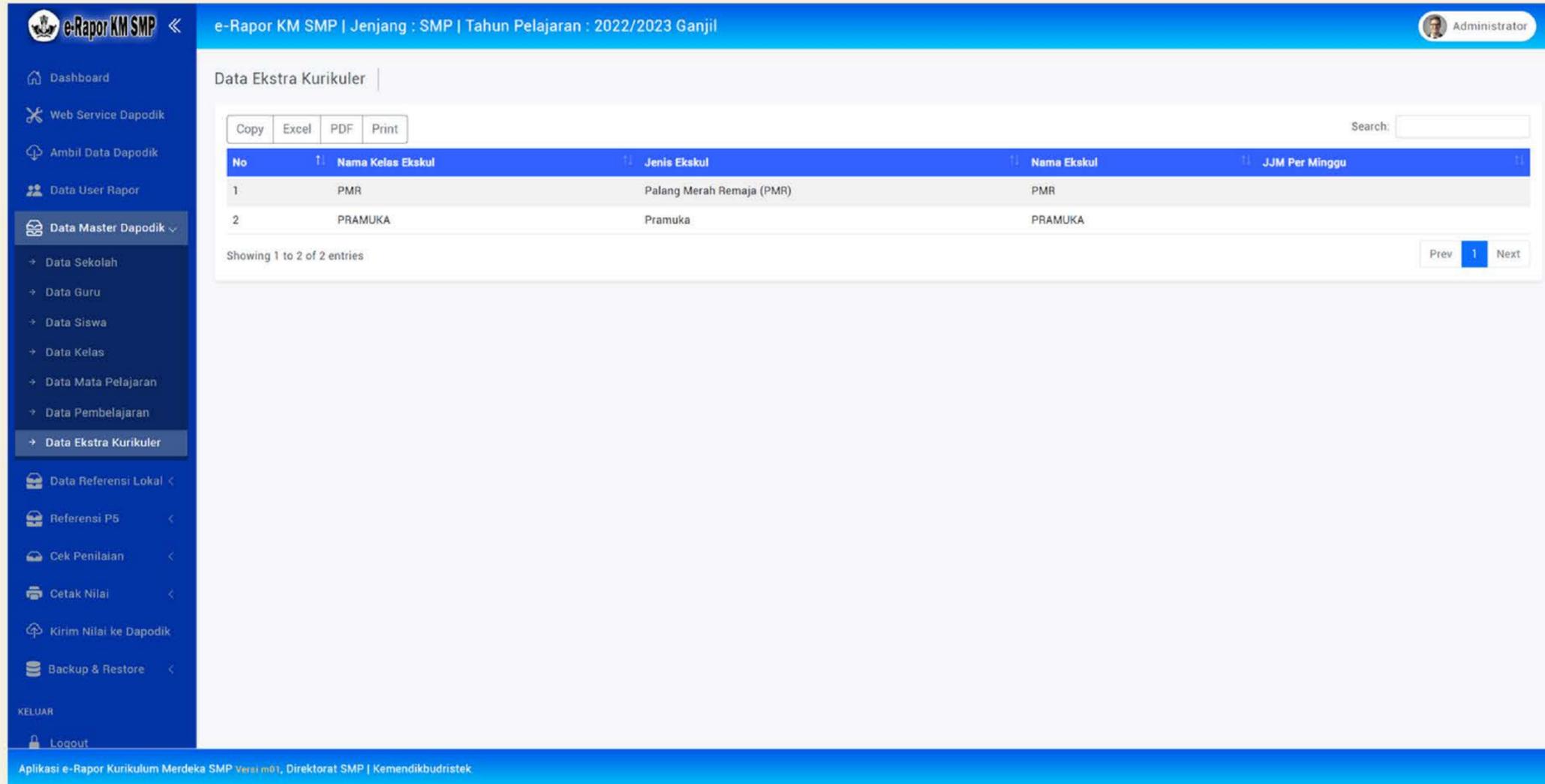
Untuk Melihat data mata pembelajaran, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Pembelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Jika ada data pembelajaran yang salah atau tidak digunakan dapat dihapus di eRapor.

Untuk menghapus data pembelajaran, klik tombol Hapus yang terdapat pada kolom opsi

Mengelola Data Ekstra Kurikuler

Data Ekstra Kurikuler bersumber dari dapodik. Data Ekstra Kurikuler ini diambil dari data ekstra kurikuler yang diisi pada menu Sekolah, tab Ekstrakurikuler.



The screenshot shows the 'Data Ekstra Kurikuler' page in the e-Rapor KM SMP application. The page header indicates the user is an Administrator. The main content area displays a table with the following data:

No	Nama Kelas Ekskul	Jenis Ekskul	Nama Ekskul	JJM Per Minggu
1	PMR	Palang Merah Remaja (PMR)	PMR	
2	PRAMUKA	Pramuka	PRAMUKA	

The table also includes a search bar and pagination controls (Showing 1 to 2 of 2 entries, Prev 1 Next). The sidebar menu on the left includes options like 'Data Sekolah', 'Data Guru', 'Data Siswa', 'Data Kelas', 'Data Mata Pelajaran', 'Data Pembelajaran', 'Data Ekstra Kurikuler', 'Data Referensi Lokal', 'Referensi P5', 'Cek Penilaian', 'Cetak Nilai', 'Kirim Nilai ke Dapodik', and 'Backup & Restore'. The footer of the application reads 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m01, Direktorat SMP | Kemendikbudristek'.

Untuk Melihat data ekstra Kurikuler klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Ekstra Kurikuler. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Jika datanya ekskul tidak tampil di erapor, silahkan dicek isian data ekskul di dapodik yaitu pada menu rombongan belajar dan menu sekolah tab ektrakurikuler, pastikan semua datanya sudah lengkap diisi pada kedua menu tersebut.

Mengelola Mata Pelajaran Lokal eRapor

Mata Pelajaran Lokal e-rapor adalah nama mata pelajaran yang dibuat dan berlaku hanya di eRapor, Penambahan mata pelajaran lokal bertujuan untuk melengkapi struktur mata pelajaran di rapor agar sesuai dengan struktur mata pelajaran pada tampilan rapor.

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' interface. The sidebar menu on the left includes 'Data Referensi Lokal' with a sub-menu 'Mata Pelajaran'. The main content area shows a table of local subjects with the following data:

No	Kode Mapel	Nama Mata Pelajaran	Nama Singkat
1	100011050	Ushul Fiqih	FIQ

Below the table is a modal window titled 'Tambah Mata Pelajaran Lokal'. It contains two input fields: 'Pilih Mata Pelajaran' (a dropdown menu with 'Al-Qur'an' selected) and 'Nama Ringkas' (a text input field with 'BTQ' entered). At the bottom of the modal are 'Close' and 'Proses' buttons. Numbered callouts 1, 2, and 3 point to the 'Data Referensi Lokal' menu, the '+ Tambah Mapel Lokal' button, and the 'Proses' button respectively.

Untuk mengelola Mata pelajaran lokal, klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Mata Pelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping. Untuk menambahkan mata pelajaran klik tombol Tambah Mapel Lokal. Pada Pilih Mata Pelajaran, silahkan dipilih nama mapel yang akan ditambahkan (pilih yang paling sesuai). Pada Nama Ringkas, isikan nama singkat Mapel tersebut (untuk tujuan Header Leger). Selanjutnya klik Proses

Menambah Data Pembelajaran

Tambah pembelajaran bertujuan untuk menyesuaikan pembelajaran di lokal erapor tanpa mempengaruhi data yang ada di dapodik.

The screenshot displays the 'Ubah Data Pembelajaran' page in the e-Rapor KM SMP application. The page title is 'Ubah Data Pembelajaran' and the user is logged in as 'Administrator'. The main content area is titled 'Tambah Data Pembelajaran Lokal'. It contains three input fields: 'Kelas' with the value '7A', 'Mata Pelajaran' with the placeholder 'Pilih Mata Pelajaran', and 'Guru Mapel' with the placeholder 'Pilih Guru Mengajar'. A green '+ Tambah Pembelajaran' button is located at the top right of the form. A yellow arrow points from this button to the 'Kelas' field. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Close' and 'Proses'. The left sidebar menu shows 'Data Referensi Lokal' as the active menu item, with sub-items like 'Mata Pelajaran', 'Data Mengajar', 'Mapping Rapor', 'Logo Sekolah & Penda', and 'Tanggal Rapor'. The footer of the application reads 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m01, Direktorat SMP | Kemendikbudristek'.

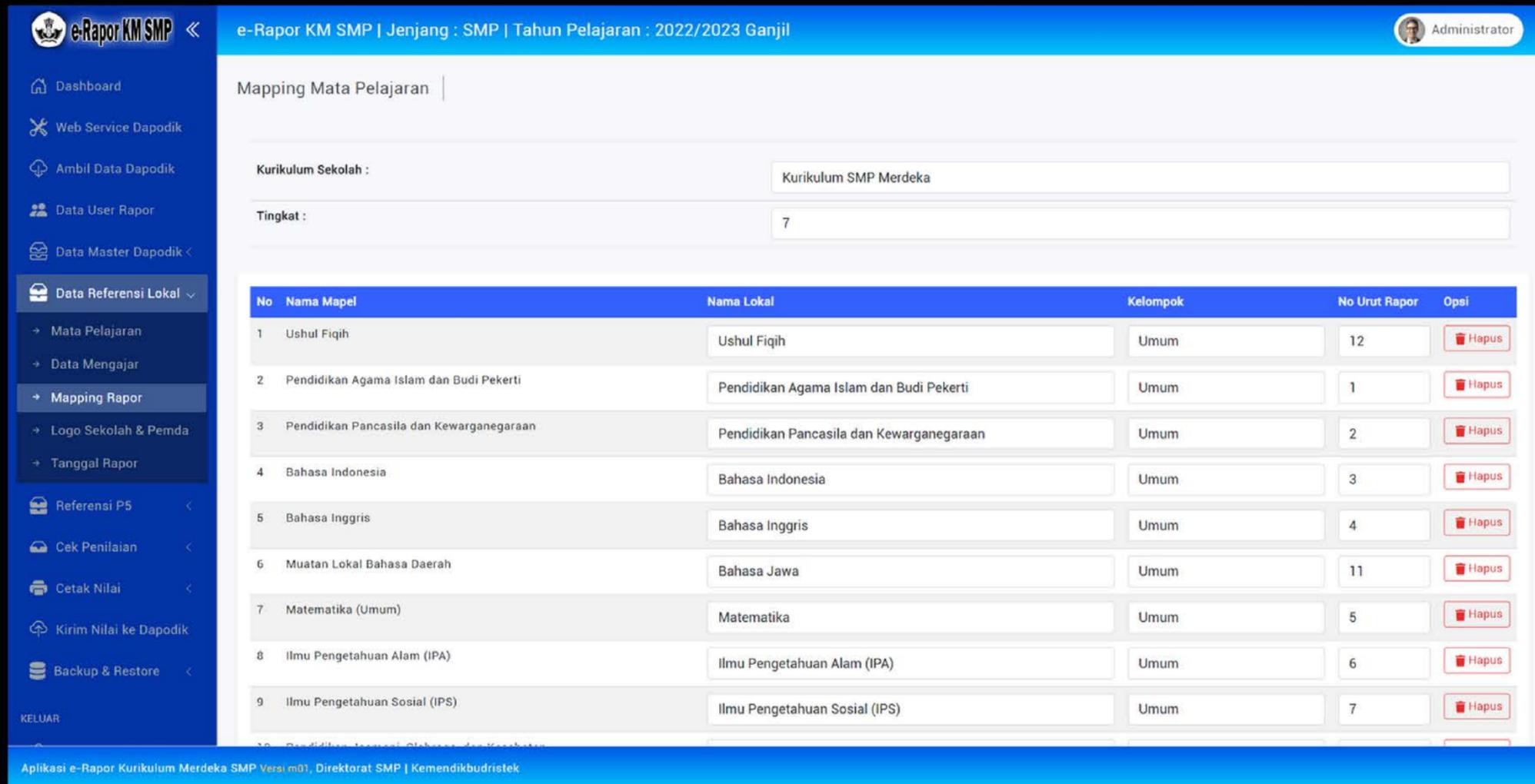
Untuk Menambah data pembelajaran lokal klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Data Mengajar. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Untuk Menambah pembelajaran maka klik Tambah Pembelajaran.

Pada tampilan tambah mapel, pilih Kelas, mata Pelajaran dan guru yang mengajar. Klik Proses untuk menyimpan Data.

Mapping Mapel Rapor

Mapping mapel rapor bertujuan untuk mengelompokkan dan mengatur nama mata pelajaran yang akan ditampilkan di cetak rapor siswa, serta diurutkan berdasarkan urutan yang disetting pada mapping rapor ini.



The screenshot shows the 'Mapping Mata Pelajaran' interface in the e-Rapor KM SMP application. The header indicates the user is an Administrator. The main content area displays a table with the following data:

No	Nama Mapel	Nama Lokal	Kelompok	No Urut Rapor	Opsi
1	Ushul Fiqih	Ushul Fiqih	Umum	12	Hapus
2	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Umum	1	Hapus
3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Umum	2	Hapus
4	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	Umum	3	Hapus
5	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	Umum	4	Hapus
6	Muatan Lokal Bahasa Daerah	Bahasa Jawa	Umum	11	Hapus
7	Matematika (Umum)	Matematika	Umum	5	Hapus
8	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Umum	6	Hapus
9	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	Umum	7	Hapus

Untuk mengubah mapping rapor klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Mapping Rapor. Untuk mengubah mapping rapor, silahkan isi nama lokal dengan nama mapelnya yang akan tampil dirapor, dan nomor urut diisi dengan nomor urutan mapel tersebut di rapor. Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan data. atau klik Hapus untuk menghapus data yang salah.

Ubah Logo dan Tanda Tangan

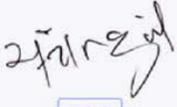
Rapor siswa memuat logo sekolah dan logo pemda di halaman depan rapor serta dapat dilengkapi dengan scan tanda tangan pada hasil cetak rapor. Untuk mengubah logo dan melengkapi tanda tangan kepeksek dan wali kelas, dapat dilakukan melalui menu ini.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMP' application interface. The top navigation bar includes the application name, user role (Administrator), and the current session information (e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil). The sidebar on the left contains various menu items, with 'Data Referensi Lokal' and 'Logo Sekolah & Pemda' highlighted. The main content area is titled 'Data Logo dan Tanda Tangan' and contains two tables.

Data Logo Sekolah, Pemda dan TTD Kepsek

No	Data Sekolah	Logo Pemda	Logo Sekolah	TTD Kepsek + Stempel
1	SMP NEGERI 2 JATIROTO 20521424 Kepala Sekolah : Ervan Kembar Dewanto 197212182008011013	 Ubah Hapus	 Ubah Hapus	 IMAGE NOT AVAILABLE Ubah Hapus

Tanda Tangan Wali Kelas

No	Data Wali Kelas	Tanda Tangan	Opsi
2	7A Wali Kelas : Dyah Pangastuti 196608061989032008	 Ubah	Hapus
3	7B Wali Kelas : Triani Febya Ariyanti 199002052019032014	 Ubah	Hapus
4	7C Wali Kelas : Tina Kuswandani	 IMAGE NOT AVAILABLE	Hapus

Untuk Mengubah Logo dan Upload tandatangan, klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Logo Sekolah & Pemda. Untuk mengganti Logo sekolah, logo pemda, tanda tangan kepeksek dan wali kelas klik tombol ubah yang disediakan pada masing-masing kolom. Untuk menghapus datanya dan mengembalikan ke default, klik tombol hapus.

Ubah Logo Pemda

Logo pemda akan digunakan di halaman depan sampul rapor sesuai dengan logo yang diupload di menu ini. Jika dikosongkan akan diisi dengan logo default yang diset oleh sistem

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMP' application interface. A modal window titled 'Upload Logo Pemda' is open, displaying a file selection interface with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. Below this, it specifies 'Format File .png', 'Ukuran file maksimal 1 Mb', and 'Dimensi File panjang : tinggi = 1 : 1 (misalnya 200 px : 200 px)'. A preview of a school logo is shown with an 'Upload' button. In the background, the 'Data Logo dan Tanda Tangan' section is visible, containing a table of school data and a table of parent signatures.

No	Data Sekolah
1	SMP NEGERI 2 JATIROTO 20521424 Kepala Sekolah : Ervan Kembar Dewanto 197212182008011013

No	Data Wali Kelas	Tanda Tangan	Opsi
2	7A Wali Kelas : Dyah Pangastuti 196608061989032008		<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	7B Wali Kelas : Triani Febya Ariyanti 199002052019032014		<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	7C Wali Kelas : Tina Kuswandani		<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

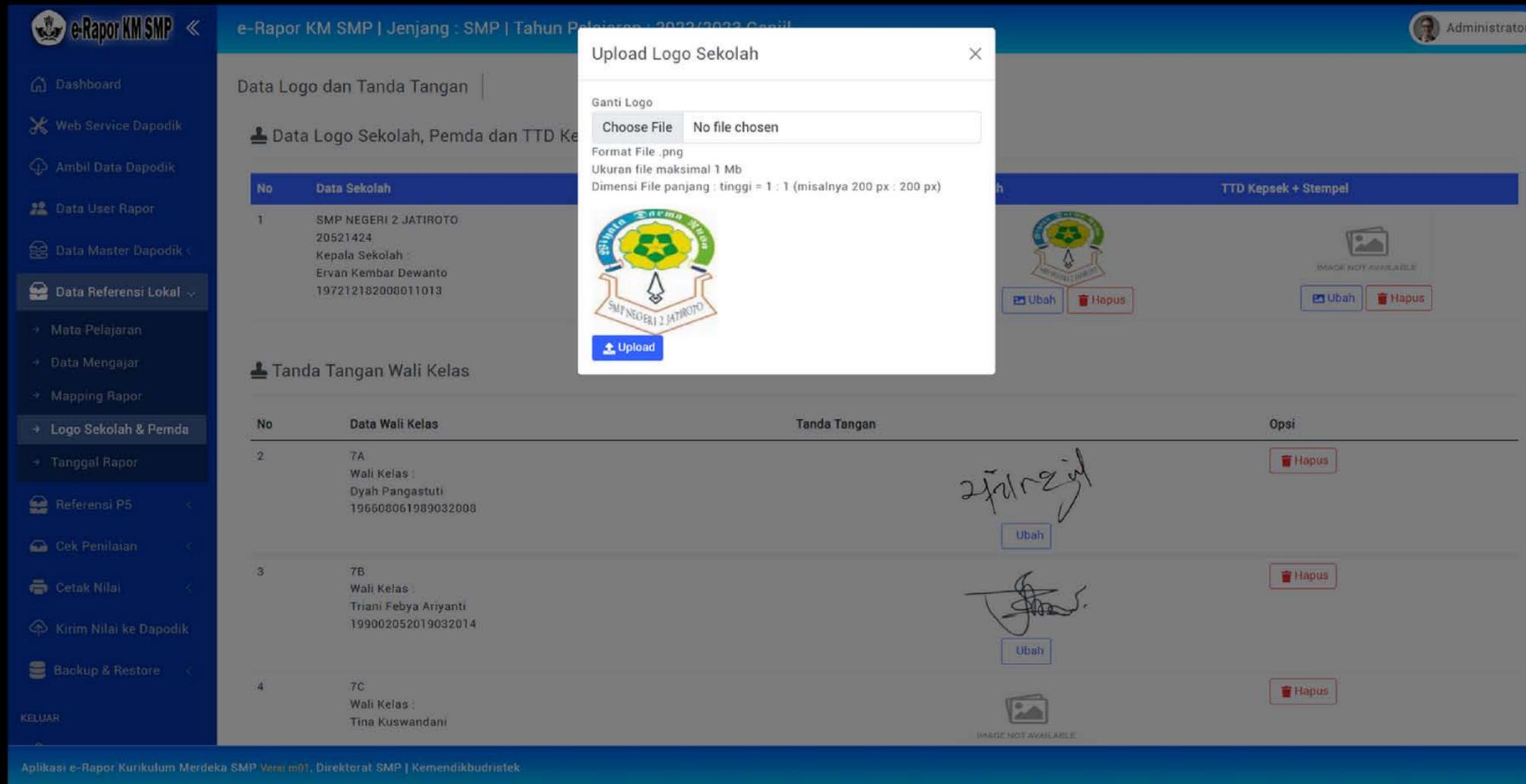
Untuk mengubah logo pemda klik Ubah pada kolom Logo Pemda dan pilih gambar logo pemda yang telah dibuat, kemudian klik upload.

Catatan :

Logo pemda harus dibuat dalam format gambar png, dengan dimensi panjang x lebar = 1 banding 1 (misalnya 200px x 200 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi

Ubah Logo Sekolah

Logo Sekolah akan digunakan di halaman depan sampul rapor sesuai dengan logo yang diupload di menu ini. Jika dikosongkan akan diisi dengan logo default yang diset oleh sistem

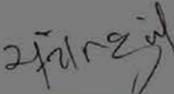


The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' interface. A modal window titled 'Upload Logo Sekolah' is open, showing a file selection interface with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. Below the selection area, it specifies 'Format File .png', 'Ukuran file maksimal 1 Mb', and 'Dimensi File panjang : tinggi = 1 : 1 (misalnya 200 px : 200 px)'. A preview of the school logo is shown, and an 'Upload' button is at the bottom.

The background interface shows the 'Data Logo Sekolah, Pemda dan TTD Kepek' section. It contains a table with the following data:

No	Data Sekolah
1	SMP NEGERI 2 JATIROTO 20521424 Kepala Sekolah : Erwan Kembar Dewanto 197212182008011013

Below this is the 'Tanda Tangan Wali Kelas' section, which includes a table with columns for 'No', 'Data Wali Kelas', 'Tanda Tangan', and 'Opsi'.

No	Data Wali Kelas	Tanda Tangan	Opsi
2	7A Wali Kelas : Dyah Pangastuti 196608061989032008		<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	7B Wali Kelas : Triani Febya Ariyanti 199002052019032014		<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	7C Wali Kelas : Tina Kuswandani		<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

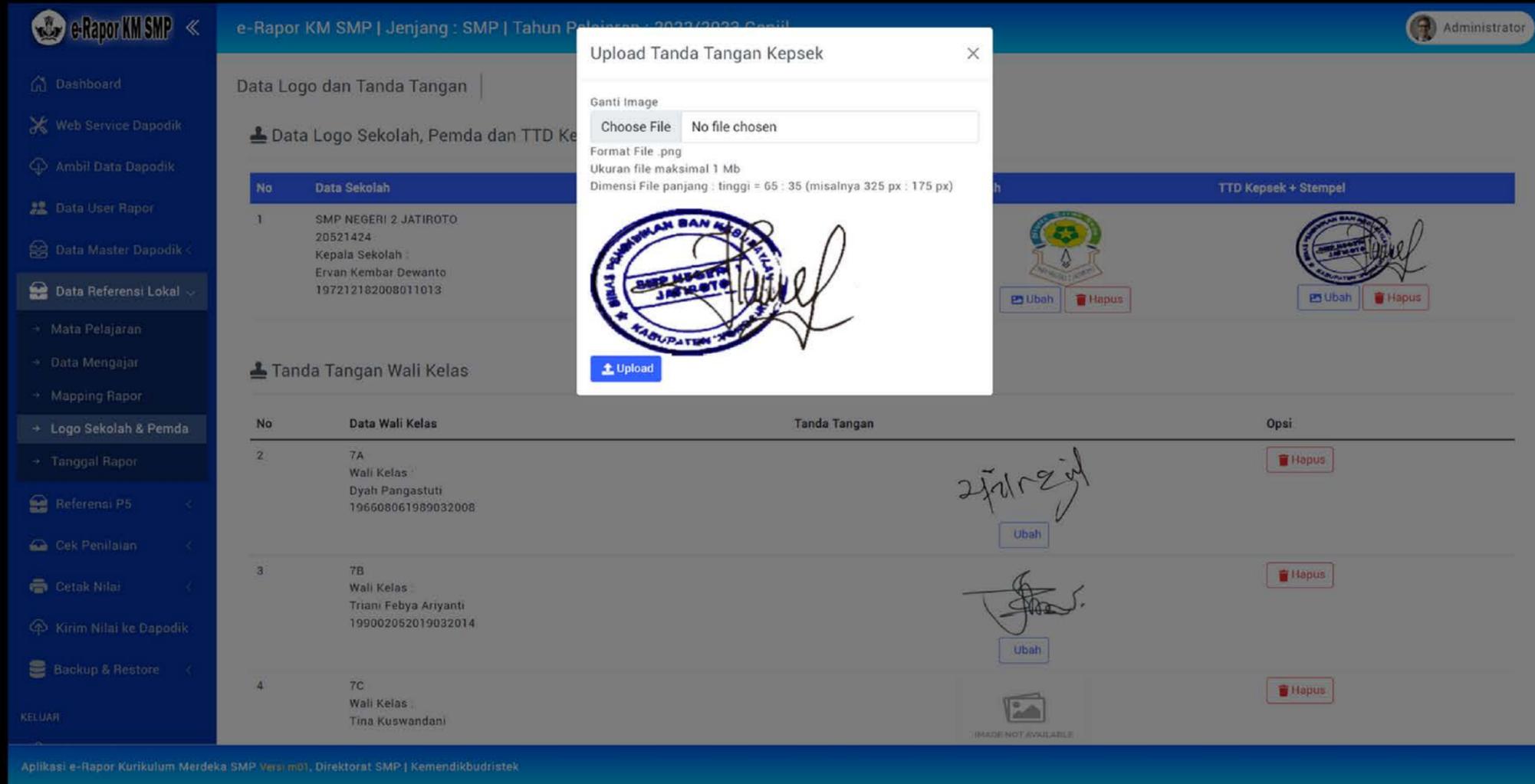
Untuk mengubah logo sekolah klik Ubah pada kolom Logo Sekolah dan pilih gambar logo Sekolah yang telah dibuat, kemudian klik upload.

Catatan :

Logo pemda harus dibuat dalam format gambar png, dengan dimensi panjang x lebar = 1 banding 1 (misalnya 200px x 200 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi

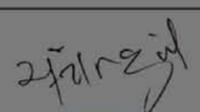
Ubah Tanda Tangan Kepsek dan Stempel

Jika menginginkan rapor diisi dengan scan tanda tangan langsung baik ttd kepsek maupun wali kelas, maka tanda tangan tersebut dapat diupload di menu ini. Jika dikosongkan maka halaman cetak rapor tidak diisi tanda tangan (ttd dibuat manual setelah dicetak)



The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' interface. A modal window titled 'Upload Tanda Tangan Kepsek' is open, showing a file selection interface with a 'Choose File' button and a preview of a stamp and signature. The background shows the 'Data Logo dan Tanda Tangan' section with a table of school data and the 'TTD Kepsek + Stempel' section with a table of teacher signatures.

No	Data Sekolah
1	SMP NEGERI 2 JATIROTO 20521424 Kepala Sekolah : Erwan Kembar Dewanto 197212182008011013

No	Data Wali Kelas	Tanda Tangan	Opsi
2	7A Wali Kelas : Dyah Pangastuti 196608061989032008		
3	7B Wali Kelas : Triani Febya Ariyanti 199002052019032014		
4	7C Wali Kelas : Tina Kuswandani		

Untuk mengubah ttd kepsek dan stempel, klik tombol Ubah pada kolom ttd kepsek & stempel dan pilih gambar ttd kepsek yang telah dibuat, kemudian klik upload.

Catatan :

Tanda tangan kepsek harus dibuat menyatu dengan stempel sekolah, dibuat dalam format gambar png (latar transparan), dengan dimensi panjang x lebar sesuai ketentuan (misalnya panjang 325px, tinggi 175 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi

Ubah Tanda Tangan Wali Kelas

Jika menginginkan rapor diisi dengan scan tanda tangan langsung baik ttd kepsek maupun wali kelas, maka tanda tangan tersebut dapat diupload di menu ini. Jika dikosongkan maka halaman cetak rapor tidak diisi tanda tangan (ttd dibuat manual setelah dicetak)

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMP' application interface. A modal window titled 'Upload Tanda Tangan Wali Kelas' is open, displaying a file selection interface with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. Below this, it specifies 'Format File .png', 'Ukuran file maksimal 1 Mb', and 'Dimensi File panjang : tinggi = 161 : 90 (misalnya 322 px : 180 px)'. There is a handwritten signature and an 'Upload' button. The background shows the 'Data Logo dan Tanda Tangan' section with a table of school data and a 'Tanda Tangan Wali Kelas' section with a table of class data. The 'Tanda Tangan Wali Kelas' table has columns for 'No', 'Data Wali Kelas', 'Tanda Tangan', and 'Ops'. It lists three classes: 7A (Wali Kelas: Dyah Pangastuti), 7B (Wali Kelas: Triani Febya Ariyanti), and 7C (Wali Kelas: Tina Kuswandani). Each row has a signature image and a 'Ubah' button. The 7C row also has a 'Hapus' button. The 7C row's signature image is missing, showing 'IMAGE NOT AVAILABLE'.

No	Data Sekolah
1	SMP NEGERI 2 JATIROTO 20521424 Kepala Sekolah : Ervan Kembar Dewanto 197212182008011013

No	Data Wali Kelas	Tanda Tangan	Ops
2	7A Wali Kelas : Dyah Pangastuti 196608061989032008		<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	7B Wali Kelas : Triani Febya Ariyanti 199002052019032014		<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	7C Wali Kelas : Tina Kuswandani		<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

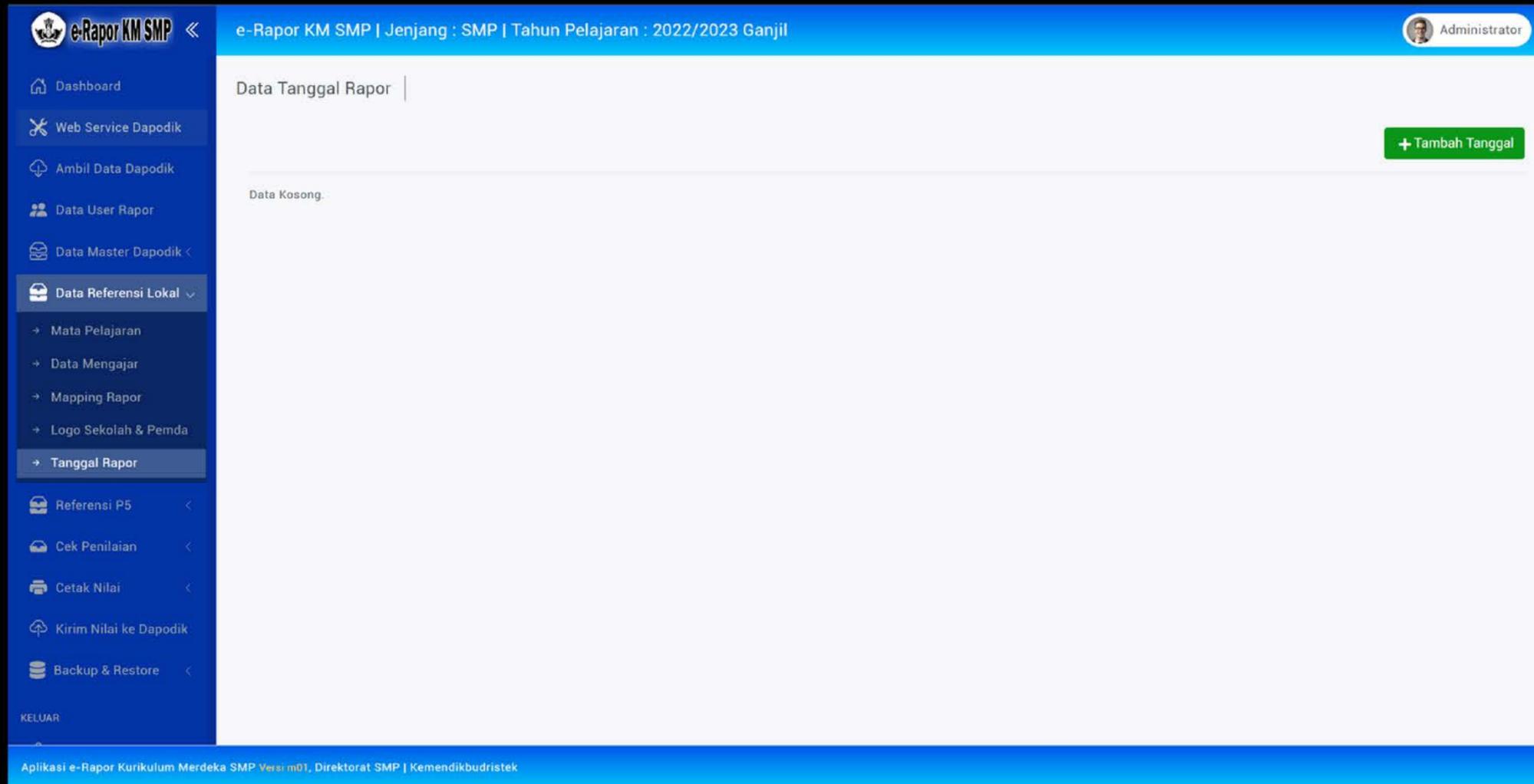
Untuk mengubah ttd wali kelas, klik tombol Ubah pada kolom tanda tangan di masing-masing kelas dan pilih gambar tanda tangan wali kelas yang telah dibuat, kemudian klik upload.

Catatan :

Tanda tangan wali kelas dibuat dalam format gambar png (latar transparan), dengan dimensi panjang x lebar sesuai ketentuan (misalnya panjang 322px, tinggi 180 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi

Mengelola Tanggal Cetak Rapor

Tanggal cetak rapor ini berguna untuk memberikan label tempa dan tanggal cetak rapor yang akan ditanda tangani oleh keposek. Tanggal cetak rapor ini menunjukkan tanggal berapa rapor tersebut dibagikan ke siswa.

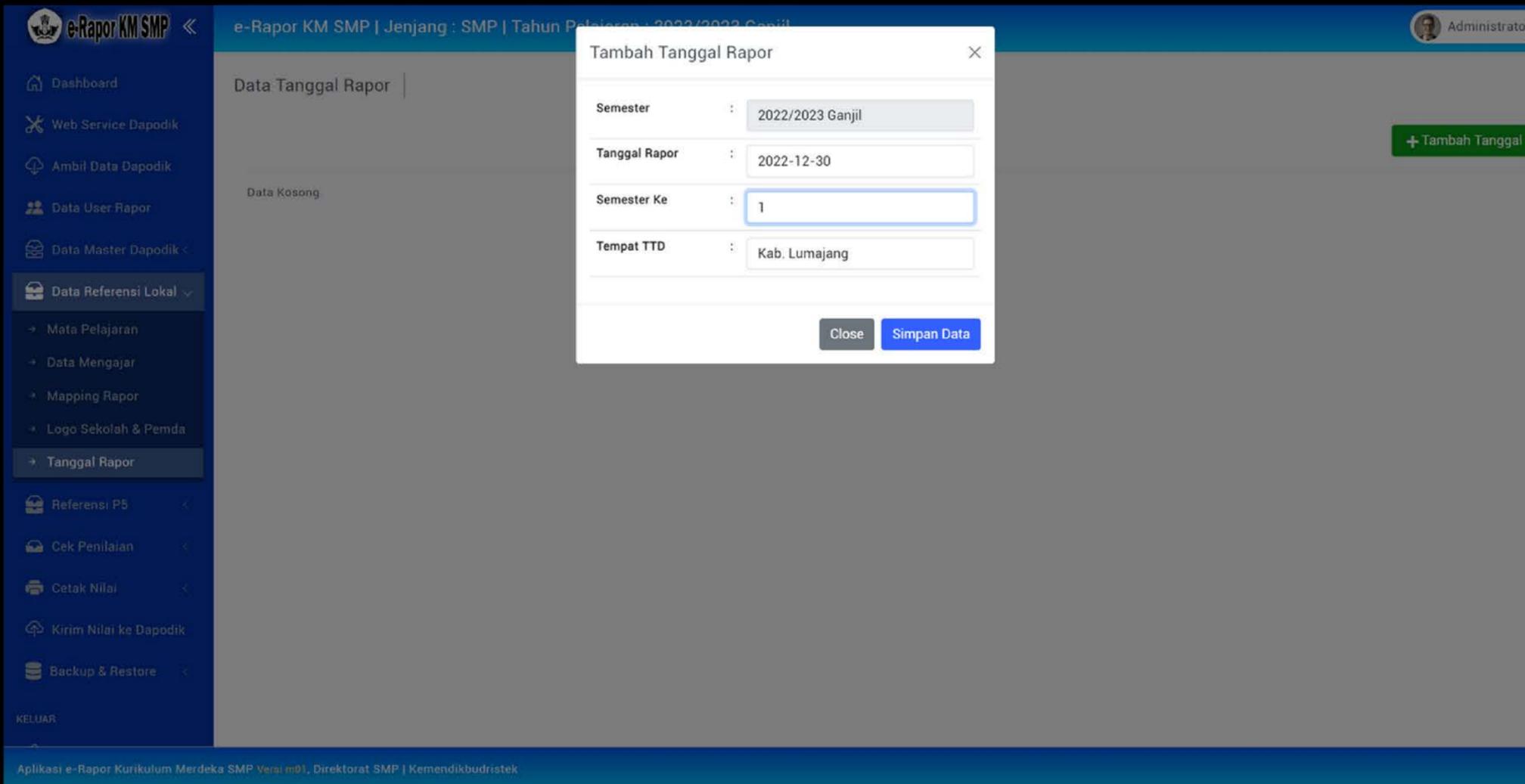


Untuk Mengelola tanggal Rapor, klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Tanggal Rapor. Klik hapus untuk menghapus data tanggal rapor, jika terjadi kesalahan.

Klik edit untuk memperbaiki data tanggal yang telah diinputkan.

Untuk menambah data tanggal cetak rapor, klik tambah tanggal.

Mengelola Tanggal Cetak Rapor



The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' application interface. A modal window titled 'Tambah Tanggal Rapor' is open, allowing users to add report dates. The form includes the following fields:

- Semester**: 2022/2023 Ganjil
- Tanggal Rapor**: 2022-12-30
- Semester Ke**: 1
- Tempat TTD**: Kab. Lumajang

Buttons for 'Close' and 'Simpan Data' are located at the bottom of the modal. A '+ Tambah Tanggal' button is visible in the background interface.

Untuk menambah data tanggal cetak rapor, klik tambah tanggal.

Pada jendela tambah tanggal isikan :
Semester : diisi default semester aktif
Tanggal Rapor : diisi dengan tanggal berapa rapor akan dibagikan.

Semester ke : pilih semester 1 atau 2.

Tempat TTD : diisi dengan tempat tanda tangan rapor (umumnya diisi nama kabupaten atau kecamatan).

Input data tanggal adalah 1 data per semester, berlaku untuk semua file rapor yang dicetak.

Mengelola Target Capaian Profil Pelajar Pancasila

Target capaian P5 memuat referensi Dimensi, elemen, sub elemen dan target capaian akhir fase yang bersumber dari SK BSKAP No. 009/H/KR/2022

The screenshot shows the 'Referensi P5' menu selected in the left sidebar. The main content area displays a table of target achievement data for the dimension 'Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia' and phase 'D'. The table has columns for 'No', 'Elemen', 'Sub Elemen', and 'Capaian Akhir Fase D'. Each row contains a number, an element name, a sub-element name, and a list of target achievement points with edit and delete icons.

No	Elemen	Sub Elemen	Capaian Akhir Fase D
1	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	• Memahami kehadiran Tuhan dalam kehidupan sehari-hari serta mengaitkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dengan konsep peran manusia di bumi sebagai makhluk Tuhan yang bertanggung jawab.  
2	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/ Kepercayaan	• Memahami makna dan fungsi, unsur-unsur utama agama /kepercayaan dalam konteks Indonesia, membaca kitab suci, serta memahami ajaran agama/ kepercayaan terkait hubungan sesama manusia dan alam semesta.  
3	Akhlak beragama	Pelaksanaan Ritual Ibadah	• Melaksanakan ibadah secara rutin dan mandiri sesuai dengan tuntunan agama/kepercayaan, serta berpartisipasi pada perayaan hari-hari besarnya  
4	Akhlak pribadi	Integritas	• Berani dan konsisten menyampaikan kebenaran atau fakta serta memahami konsekuensi- konsekuensinya untuk diri sendiri dan orang lain  
5	Akhlak pribadi	Merawat Diri secara Fisik, Mental, dan Spiritual	• Mengidentifikasi pentingnya menjaga keseimbangan kesehatan jasmani, mental, dan rohani serta berupaya menyeimbangkan aktivitas fisik, sosial dan ibadah.  
6	Akhlak kepada	Berempati kepada orang lain	• Memahami perasaan dan sudut pandang orang dan/atau kelompok lain yang tidak pernah dikenalnya.  

Untuk Mengelola target capaian ini, klik menu Referensi P5, pilih sub menu Target Capaian Fase.

Kemudian pilih dimensi dan Fase, sehingga tampil seperti gambar contoh disamping.

Klik hapus untuk menghapus data capaian akhir fase jika terjadi kesalahan.

Klik edit untuk memperbaiki data target capaian yang telah diinputkan.

Jika target capaian belum diinputkan, klik tambah untuk menambah data target capaian akhir fase pada sub elemen tersebut.

Mengelola Target Capaian Profil Pelajar Pancasila

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' application interface. A modal dialog box titled 'Edit Data Capaian Sub Elemen Pemahaman Agama/ Kepercayaan Pada Akhir Fase D' is open, showing a text input field with the following content: 'Memahami makna dan fungsi, unsur-unsur utama agama /kepercayaan dalam konteks Indonesia, membaca kitab suci, serta memahami ajaran agama/ kepercayaan terkait hubungan sesama manusia dan alam semesta.' Below the input field are 'Close' and 'Proses' buttons.

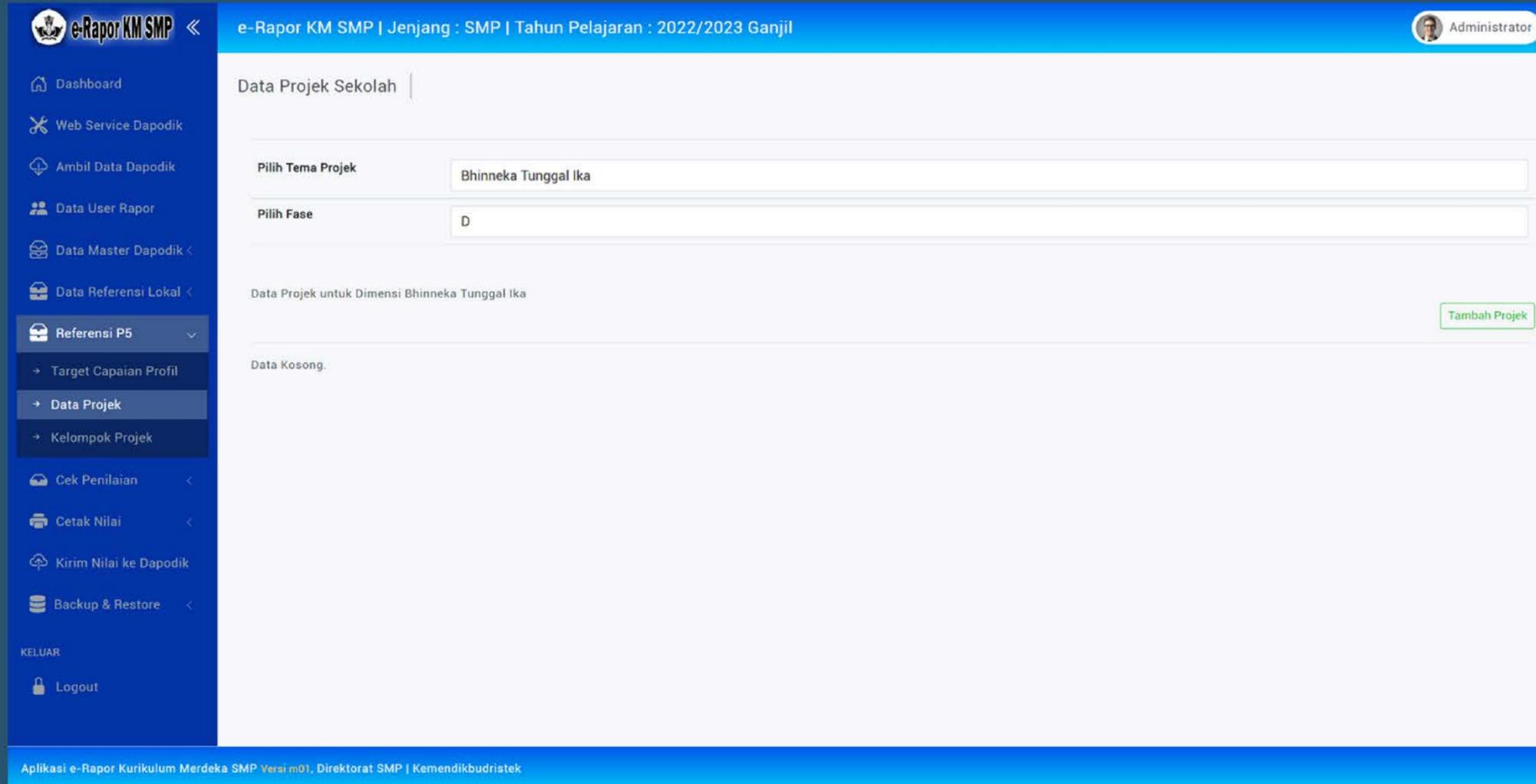
The background shows a table with the following columns: 'No', 'Elemen', 'Sub Elemen', and 'Capaian Akhir Fase D'. The table contains six rows of data:

No	Elemen	Sub Elemen	Capaian Akhir Fase D
1	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	• Memahami kehadiran Tuhan dalam kehidupan sehari-hari serta mengaitkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dengan konsep peran manusia di bumi sebagai makhluk Tuhan yang bertanggung jawab
2	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/ Kepercayaan	• Memahami makna dan fungsi, unsur-unsur utama agama /kepercayaan dalam konteks Indonesia, membaca kitab suci, serta memahami ajaran agama/ kepercayaan terkait hubungan sesama manusia dan alam semesta.
3	Akhlak beragama	Pelaksanaan Ritual Ibadah	• Melaksanakan ibadah secara rutin dan mandiri sesuai dengan tuntunan agama/kepercayaan, serta berpartisipasi pada perayaan hari-hari besarnya
4	Akhlak pribadi	Integritas	• Berani dan konsisten menyampaikan kebenaran atau fakta serta memahami konsekuensi- konsekuensinya untuk diri sendiri dan orang lain
5	Akhlak pribadi	Merawat Diri secara Fisik, Mental, dan Spiritual	• Mengidentifikasi pentingnya menjaga keseimbangan kesehatan jasmani, mental, dan rohani serta berupaya menyeimbangkan aktivitas fisik, sosial dan ibadah
6	Akhlak kepada	Berempati kepada orang lain	• Memahami perasaan dan sudut pandang orang dan/atau kelompok lain yang tidak pernah dikenalnya.

Untuk memperbaiki data target capaian, klik edit pada target capaian sub elemen yang ingin diperbaiki/ditambah. kemudian pada Capaian, isikan deskripsi target capaian sub elemen tersebut, sebagaimana tertuang dalam SK BSAKP No. 009/H/KR/2022. Klik proses untuk menyimpan data

Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

Sebelum dinilai oleh guru, Daftar Proyek yang ditetapkan di sekolah harus diinput terlebih dahulu pada referensi data proyek berikut.



The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' application interface. The top navigation bar includes the application logo, the text 'e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. A left sidebar menu contains various options, with 'Referensi P5' expanded to show 'Data Proyek' selected. The main content area is titled 'Data Proyek Sekolah' and features two dropdown menus: 'Pilih Tema Proyek' set to 'Bhinneka Tunggal Ika' and 'Pilih Fase' set to 'D'. Below these is a section for 'Data Proyek untuk Dimensi Bhinneka Tunggal Ika' with a 'Tambah Proyek' button. The data area is currently empty, showing 'Data Kosong.'

Untuk Mengelola Daftar Proyek, klik menu Referensi P5, pilih sub menu Daftar Proyek. Kemudian pilih Tema Proyek dan fase, sehingga tampil seperti gambar contoh disamping.

Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' interface. A modal window titled 'Tambah Data Proyek untuk tema Bhinneka Tunggal Ika, Fase D' is open. The form contains the following fields:

- Nomor Proyek:** A text input field containing the number '1'.
- Nama Proyek:** A text input field containing 'Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia'.
- Deskripsi Proyek:** A text area containing a detailed description: 'Proyek profil ini adalah proyek profil pertama di kelas 7. Proyek profil ini diharapkan membangun dua dimensi Profil Pelajar Pancasila, yakni berkebhinekaan global dan bernalar kritis. Pada proyek profil ini, peserta didik belajar untuk membuka diri mengenal stigma dan stereotip yang ia punya terhadap orang yang baru dikenal mengeksplorasi pengetahuan (dari segi hukum, kebijakan, dan juga norma sosial) dan mengenal lebih dekat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia,'.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Close' and 'Proses'. In the background, the main application interface shows a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', and 'Data Proyek', and a main content area with a 'Tambah Proyek' button.

Untuk menambah daftar proyek pada masing-masing tema, klik tombol tambah proyek, sehingga tampil jendela tambah proyek disamping.

Pada Nomor proyek, isi nomor urut proyek

Pada Nama Proyek : isi dengan nama Proyek yang dibuat

Pada Deskripsi Proyek : isi dengan deskripsi lengkap proyek tersebut (akan tampil di halaman depan rapor).

Klik Proses untuk menyimpan data

Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

Setiap proyek yang dimuat, harus ditentukan dimensi, elemen dan sub elemen yang akan dikembangkan dalam proyek tersebut sehingga memudahkan guru dalam melakukan penilaian terhadap proses pengerjaan proyek.

Data Elemen, Sub Elemen dan Capaian Proyek Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia

Data Kosong.

Tambah Capaian

Close

Data Elemen, Sub Elemen dan Capaian Proyek Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia

No	Dimensi	Elemen	Sub Elemen	Opsi
1	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Pelaksanaan Ritual Ibadah	+ Tambahkan
2	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	+ Tambahkan
3	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/ Kepercayaan	+ Tambahkan
4	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak pribadi	Integritas	+ Tambahkan
5	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak pribadi	Merawat Diri secara Fisik, Mental, dan Spiritual	+ Tambahkan
6	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak kepada manusia	Berempati kepada orang lain	+ Tambahkan

Kembali

Tambah Proyek

Cek Capaian Profil

Hapus

Untuk menambah data Dimensi, Elemen dan Sub elemen yang dikembangkan dalam proyek tersebut, klik tombol Cek Capaian Profil pada daftar proyek yang telah dibuat. Kemudian klik tambahkan capaian, selanjutnya pilih Dimensi, elemen dan sub elemen yang akan dikembangkan pada proyek dengan mengklik tombol tambahkan

Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

Data Elemen, Sub Elemen dan Capaian Proyek Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia

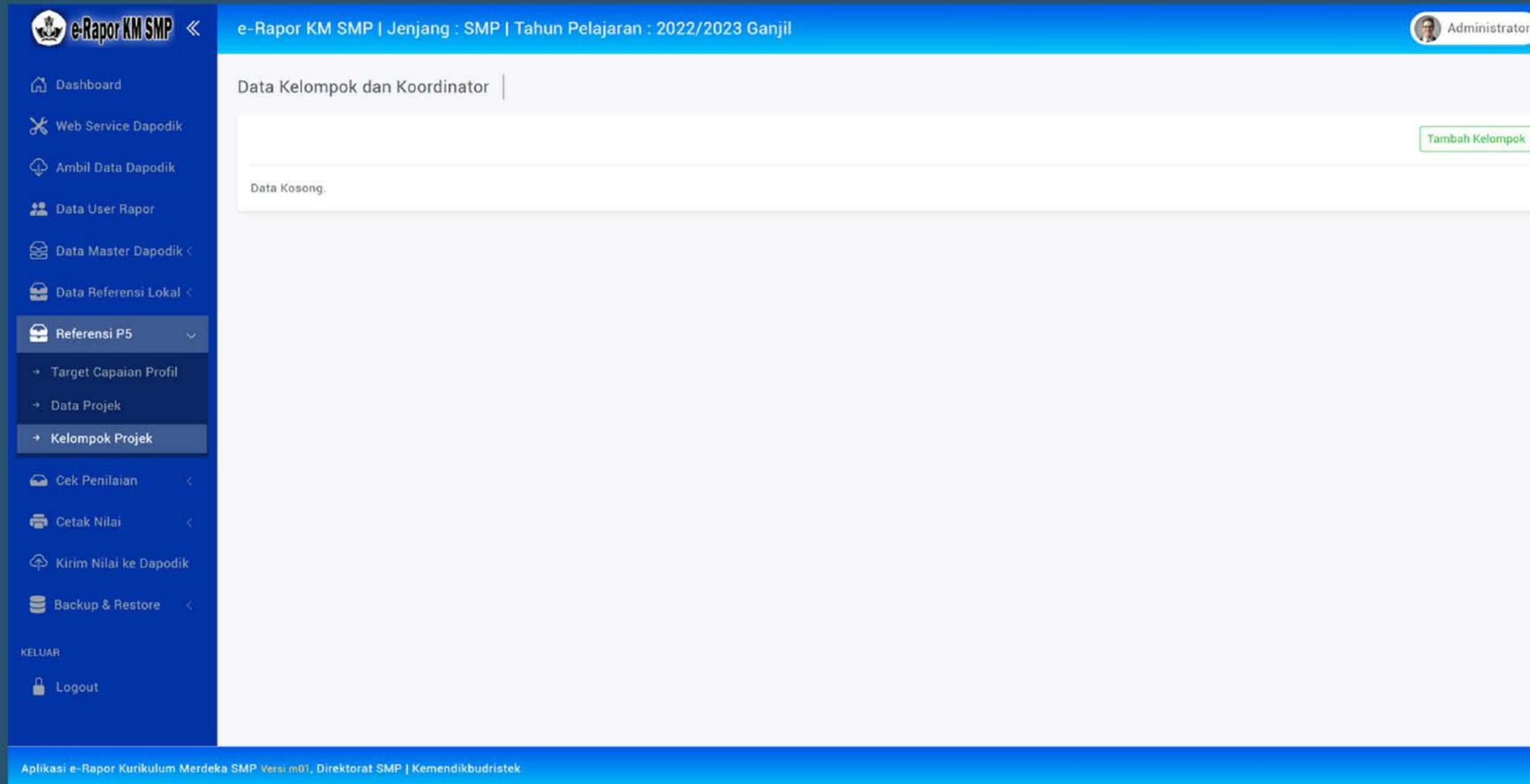
No	Dimensi	Elemen	Sub Elemen	Capaian Akhir Fase D	Hapus
1	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	Memahami kehadiran Tuhan dalam kehidupan sehari-hari serta mengaitkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dengan konsep peran manusia di bumi sebagai makhluk Tuhan yang bertanggung jawab.	Hapus
2	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/ Kepercayaan	Memahami makna dan fungsi, unsur-unsur utama agama /kepercayaan dalam konteks Indonesia, membaca kitab suci, serta memahami ajaran agama/ kepercayaan terkait hubungan sesama manusia dan alam semesta.	Hapus
3	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak pribadi	Integritas	Berani dan konsisten menyampaikan kebenaran atau fakta serta memahami konsekuensi-konsekuensinya untuk diri sendiri dan orang lain	Hapus
4	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak kepada manusia	Berempati kepada orang lain	Memahami perasaan dan sudut pandang orang dan/atau kelompok lain yang tidak pernah dikenalnya.	Hapus

Setelah selesai menambahkan, silahkan cek kembali daftar sub elemen yang dikembangkan dan sudah ditambahkan pada proyek tersebut.

Jika terdapat kesalahan pemilihan sub elemen, silahkan klik hapus untuk menghapus sub elemen pada proyek tersebut.

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

Kelompok Proyek dimaksudkan untuk mengumpulkan siswa per tingkat berdasarkan kesamaan proyek yang diambil. Setiap kelompok proyek dikoordinir oleh seorang koordinator/pendamping proyek yang bertugas untuk memberikan nilai pada proyek di kelompok tersebut.



Untuk Mengelola Daftar Kelompok Proyek, klik menu Referensi P5, pilih sub menu Kelompok Proyek. maka akan ditampilkan daftar kelompok proyek seperti gambar. Untuk menambah kelompok proyek klik tambah kelompok, sedangkan untuk edit dan hapus data kelompok proyek gunakan tombol edit dan hapus pada kolom opsi.

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' application interface. A modal window titled 'Tambah Data Kelompok' is open, allowing the user to add a new project group. The form fields are as follows:

Field	Value
Nama Kelompok	Kelompok 1
Tingkat Kelas	7
Fase	D
Koordinator	Nurul Hudaeri

Buttons: Close, Proses

Background interface elements: e-Rapor KM SMP logo, Administrator user profile, 'Data Kelompok dan Koordinasi' section, 'Tambah Kelompok' button, and a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Ambil Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Referensi P5', 'Target Capaian Profil', 'Data Proyek', 'Kelompok Proyek', 'Cek Penilaian', 'Cetak Nilai', 'Kirim Nilai ke Dapodik', 'Backup & Restore', and 'Logout'.

Untuk menambah kelompok proyek klik tombol tambah proyek, kemudian pada jendela tambah proyek isikan :

Nama kelompok : diisi nama kelompok siswa

Tingkat Kelas, pilih tingkat.

Fase : pilih Fase kelompok tersebut

Koordinator : diisi dengan nama Koordinator proyek yang ditugaskan untuk memberikan nilai P5 pada kelompok tersebut.

Klik proses untuk menyimpan data

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

Untuk menambah Anggota kelompok proyek klik tombol anggota untuk tiap kelompok, kemudian pada jendela data anggota kelompok klik tombol Tambah anggota, Pilih asal kelas siswa yang akan ditambahkan, setelah tampil daftar siswa, klik tombol tambahkan untuk menambahkan siswa tersebut sebagai anggota kelompok proyek tersebut. jika ingin menambahkan semua anggota kelas sekaligus, klik tombol tambahkan semua anggota

The screenshot displays the 'Data Anggota Kelompok Kelompok 1' interface. It features a sidebar menu on the left with options like 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Referensi P5', 'Target Capaian Profil', 'Data Proyek', 'Kelompok Proyek', 'Cek Penilaian', 'Cetak Nilai', 'Kirim Nilai ke Dapodik', and 'Backup & Restore'. The main area shows a table of project groups with columns for 'No', 'Nama Siswa', 'NISN', 'Kelas', and 'Ops'. A modal window is open, showing a dropdown menu for 'Pilih Kelas Reguler' with options from 7A to 9D. A 'Tambahkan Semua Anggota' button is visible in the modal. The interface is annotated with numbered circles: 1 points to the 'Anggota' button in the table, 2 points to the 'Tambah Anggota' button, 3 points to the class selection dropdown, and 4 points to the 'Tambahkan' button in the student list.

No	Nama Siswa	NISN	Kelas	Ops
1	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	7A	+ Tambahkan
2	Ahmad Ridho Mabruro	0119574426	7A	+ Tambahkan
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	7A	+ Tambahkan
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	0109412346	7A	+ Tambahkan
5	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	7A	+ Tambahkan
6	Dian Rizqi Pratama	0124168304	7A	+ Tambahkan
7	EKA NURUL FITRIA	0106889691	7A	+ Tambahkan
8	HIKMATUL KARIMAH	0101380493	7A	+ Tambahkan
9	Icha Salsabil	0104090378	7A	+ Tambahkan
10	IRMA AYU SUKMAWATI	0103209206	7A	+ Tambahkan
11	KARISMA DEWI AYU PRATIWI	0097605349	7A	+ Tambahkan
12	M. ANDIKA PRATAMA	0102739124	7A	+ Tambahkan

Mengelola Kelompok Profil Pelajar Pancasila

Data Anggota Kelompok Kelompok 1

No	Nama Siswa	NISN	Rombel	Hapus Semua Anggota
1	MUHAMMAD AGUS	0068342960	Kelompok 1	Hapus
2	IRMA AYU SUKMAWATI	0103209206	Kelompok 1	Hapus
3	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	Kelompok 1	Hapus
4	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	Kelompok 1	Hapus
5	ROSA AZAHROH	0107886644	Kelompok 1	Hapus
6	Virra Widya Putri	0106292036	Kelompok 1	Hapus
7	Olivia Khoirun Nisa	0093024858	Kelompok 1	Hapus
8	ALDO KURNIAWAN	0101087909	Kelompok 1	Hapus
9	KARISMA DEWI AYU PRATIWI	0097605349	Kelompok 1	Hapus
10	Muhammad Hafizh Junianto	0091572232	Kelompok 1	Hapus
11	MARIA KHAIRANI	0103641112	Kelompok 1	Hapus
12	RAUDLATUL MAHGFIROH	0099136077	Kelompok 1	Hapus
13	RISA ZULKARNAIN	0101681305	Kelompok 1	Hapus
14	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	0109412346	Kelompok 1	Hapus
15	Muhamad Yusri Asyraf Anshori	0095087299	Kelompok 1	Hapus

Jika terjadi kesalahan dalam menetapkan anggota kelompok proyek, klik tombol hapus untuk mengeluarkan siswa tersebut dari anggota kelompok.

Jika ingin menghapus semua anggota, klik tombol Hapus semua anggota

Mengelola Kelompok Profil Pelajar Pancasila

The screenshot displays the 'Data Proyek Kelompok Kelompok 1' interface. A sidebar on the left contains navigation options like 'Referensi P5', 'Target Capaian Profil', 'Data Proyek', 'Kelompok Proyek', 'Cek Penilaian', 'Cetak Nilai', 'Kirim Nilai ke Dapodik', and 'Backup & Restore'. The main area shows a modal for adding projects with a 'Tambah Proyek' button (labeled 2) and a 'Data Proyek' button (labeled 1). Below the modal is a table of project entries:

No	Dimensi	Nama Proyek	Deskripsi Proyek	Opsi
1	Kearifan Lokal	Membuat permainan papan (board game) bertema sejarah	Dalam proyek profil ini, peserta didik mengeksplorasi peristiwa sejarah Indonesia sejak Boedi Oetomo (1908) hingga pemilu pertama (1955) dalam bentuk permainan (board game). Proyek profil ini diharapkan membangun dimensi bergotong-royong, berkebhinekaan global, dan mandiri. Proyek profil dibuka dengan mengumpulkan informasi batu-batu loncatan (milestones) perjalanan sejarah, mengeksplorasi berbagai macam bentuk board game, lalu merancang sebuah permainan yang dapat digunakan untuk membantu teman-teman seusianya mempelajari sejarah.	+ Tambahkan
2	Bhinneka Tunggal Ika	Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia	Proyek profil ini adalah proyek profil pertama di kelas 7. Proyek profil ini diharapkan membangun dua dimensi Profil Pelajar Pancasila, yakni berkebhinekaan global dan bernalar kritis. Pada proyek profil ini, peserta didik belajar untuk membuka diri mengenal stigma dan stereotip yang ia punya terhadap orang yang baru dikenal mengeksplorasi pengetahuan (dari segi hukum, kebijakan, dan juga norma sosial) dan mengenal lebih dekat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia, mereduksi prasangka, refleksi diri, dan bersama-sama mewujudkan pelajaran yang mereka dapat melalui aksi nyata.	+ Tambahkan

Numbered callouts: 1 points to the 'Data Proyek' button in the modal; 2 points to the 'Tambah Proyek' button; 3 points to the '+ Tambahkan' button in the table.

Untuk menambah Data Proyek yang diambil oleh kelompok tersebut, klik tombol Data Proyek untuk tiap kelompok, kemudian pada jendela data proyek klik tombol Tambah Proyek, maka akan ditampilkan daftar proyek yang telah dibuat. Pilih nama proyek yang akan dipilih oleh kelompok tersebut dengan mengklik tombol Tambahkan.

catatan :

Setiap kelompok dapat memilih lebih dari 1 proyek jika kelompok tersebut mengampu proyek yang sama untuk semua siswa.

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMP' application interface. A modal window titled 'Data Proyek Kelompok Kelompok 1' is open, showing a table of project data. The table has columns for 'No', 'Tema', 'Nama Proyek', and 'Deskripsi Proyek'. The first row shows a project with the number 1, the theme 'Kearifan Lokal', and a description about exploring Indonesian history through board games. A red 'Hapus' button is visible next to the project entry. The background shows the main application interface with a sidebar menu and a main content area.

No	Tema	Nama Proyek	Deskripsi Proyek
1	Kearifan Lokal	Membuat permainan papan (board game)	Dalam proyek profil ini, peserta didik mengeksplorasi peristiwa sejarah Indonesia sejak Boedi Oetomo (1908) hingga pemilu pertama (1955) dalam bentuk papan permainan (board game). Proyek profil ini diharapkan membangun dimensi bergotong-royong, berkebhinekaan global, dan mandiri. Proyek profil dibuka dengan mengumpulkan informasi batu-batu loncatan (milestones) perjalanan sejarah, mengeksplorasi berbagai macam bentuk board game, lalu merancang sebuah permainan yang dapat digunakan untuk membantu teman-teman seusianya mempelajari sejarah.

Jika terjadi kesalahan dalam menetapkan daftar proyek, klik tombol hapus untuk menghapus data proyek yang diambil oleh kelompok siswa tersebut. Jika ingin menghapus semua data proyek di kelompok tersebut, klik tombol Hapus semua Proyek

Cek Status Penilaian

Untuk mengecek status data nilai yang sudah diinput oleh guru mapel, dapat memanfaatkan fitur cek status penilaian.

Untuk membuka status penilaian di tiap kelas, klik menu Cek Penilaian, pilih sub menu Status Penilaian, sehingga tampil halaman status penilaian seperti gambar.

Data yang ditampilkan pada halaman status nilai adalah jumlah data nilai yang telah diinput pada kelas tersebut untuk setiap aspek.

The screenshot shows the e-Rapor KM SMP interface. The top navigation bar includes the application logo, user information (Administrator), and the current session (2022/2023 Ganjil). A sidebar on the left contains various menu items, with 'Cek Penilaian' and its sub-menu 'Status Penilaian' highlighted. The main content area features a 'Pilih Kelas' dropdown menu set to '7A'. Below this is a table with 11 rows, each representing a subject. The table columns are 'No', 'Nama Mapel', 'Rombel', and 'Nilai Rapor' (subdivided into 'Nilai Rapor' and 'Deskripsi'). The 'Nilai Rapor' column shows '22 Data' for most subjects and '0 Data' for 'Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)'. Red circles with numbers 1, 2, and 3 highlight the 'Status Penilaian' menu item, the '7A' dropdown, and the '0 Data' cell respectively.

No	Nama Mapel	Rombel	Nilai Rapor	
			Nilai Rapor	Deskripsi
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	7A	22 Data	22 Data
2	Pendidikan Pancasila	7A	22 Data	22 Data
3	Bahasa Indonesia	7A	22 Data	22 Data
4	Matematika (Umum)	7A	22 Data	22 Data
5	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	7A	0 Data	0 Data
6	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	7A	22 Data	22 Data
7	Bahasa Inggris	7A	22 Data	22 Data
8	Seni dan Budaya	7A	22 Data	22 Data
9	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	7A	22 Data	22 Data
10	Informatika	7A	22 Data	22 Data
11	Tahfidz	7A	22 Data	22 Data

Cek Pencapaian Nilai Rapor

Perkembangan capaian nilai rapor siswa dan deskripsi ketercapaian kompetensi siswa untuk tiap mapel di kelas tersebut mulai semester 1 hingga semester akhir dapat dilihat melalui menu Cek Pencapaian Nilai Rapor

1 Klik menu Cek Pencapaian Nilai Rapor

2 Pilih kelas

3 Klik Tombol Cek Capaian Nilai

4 Pilih mapel

5 Klik Tombol Cek Deskripsi Nilai

6 Lihat deskripsi ketercapaian kompetensi

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	Ketuntasan Rapor	Deskripsi Rapor
1	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	8329	7A	Cek Capaian Nilai	Cek Deskripsi Nilai
2	Ahmad Ridho Mabruro	0119574426	8331	7A	Cek Capaian Nilai	Cek Deskripsi Nilai
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	8332	7A	Cek Capaian Nilai	Cek Deskripsi Nilai
4	Azzahrah Aoera Kasi Wijaya	0109412346	8339	7A	Cek Capaian Nilai	Cek Deskripsi Nilai
5	Bunga Ayu Dimpilang	0092524346	8340	7A	Cek Capaian Nilai	Cek Deskripsi Nilai

No	Nama Mapel	Smt 1	Smt 2	Smt 3	Smt 4	Smt 5	Smt 6	Rata-Rata
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	73	-	-	-	-	-	73
2	Pendidikan Pancasila	84	-	-	-	-	-	-
3	Bahasa Indonesia	82	-	-	-	-	-	-
4	Matematika	99	-	-	-	-	-	-
5	Ilmu Pengetahuan Alam	83	-	-	-	-	-	-
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	80	-	-	-	-	-	-
7	Bahasa Inggris	82	-	-	-	-	-	-
8	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	82	-	-	-	-	-	-
9	Informatika	77	-	-	-	-	-	-
10	Seni Tari	86	-	-	-	-	-	-
11	Bahasa Bali	81	-	-	-	-	-	-

No	Nama Mapel	Smt 1
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis lingkup materi agama 2, menganalisis lingkup materi agama 1 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi agama 3
2	Pendidikan Pancasila	Perlu penguatan dalam menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 2, menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 3, menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 1
3	Bahasa Indonesia	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa Indonesia 3
4	Matematika	Sangat baik dalam hal Menyelesaikan masalah yang berkaitan nilai mutlak, Menentukan solusi perbandingan rasional dan irasional
5	Ilmu Pengetahuan Alam	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi Kimia 2, menganalisis lingkup materi Kimia 3 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi Biologi 1, menganalisis lingkup materi Biologi 3
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi geografi 2, menganalisis lingkup materi ekonomi 1, menganalisis lingkup materi ekonomi 1 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi sosiologi 1, menganalisis lingkup materi sosiologi 1
7	Bahasa Inggris	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa Inggris 3, menganalisis lingkup materi bahasa Inggris 2
8	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 2, menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 3, menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 1
9	Informatika	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi informatika 1, menganalisis lingkup materi informatika 3 Perlu penguatan dalam menganalisis lingkup materi informatika 2
10	Seni Tari	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam Menganalisis lingkup materi seni tari 1 Perlu pendampingan dalam Menganalisis lingkup materi seni tari 2
11	Bahasa Bali	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa Bali 3 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi bahasa Bali 2

Untuk membuka perkembangan nilai rapor siswa klik menu Cek Penilaian, pilih sub menu Pencapaian Nilai Rapor, sehingga tampil halaman Ketercapaian Nilai Rapor Siswa seperti gambar. Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa.

Untuk menampilkan Ketercapaian Nilai Rapor siswa, klik Tombol Cek Capaian nilai pada kolom Ketuntasan Rapor sehingga akan tampil popup Perkembangan nilai rapor siswa tersebut mulai dari semester 1 sampai semester 6.

Untuk menampilkan Deskripsi ketercapaian kompetensi siswa, klik Tombol Cek Deskripsi nilai pada kolom Deskripsi Rapor sehingga akan tampil popup Perkembangan deskripsi capaian kompetensi siswa tersebut mulai dari semester 1 sampai semester 6.

Cetak Leger

Jika semua guru sudah melakukan pengiriman nilai dan proses deskripsi, maka administrator dapat mendownload leger nilai rapor untuk tiap kelas.

Untuk mendownload / mencetak leger klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak leger, sehingga tampil halaman cetak leger seperti gambar. Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan tombol Download Leger. Klik Tombol Download Leger untuk mengunduh Leger Nilai Rapor Siswa dalam bentuk File Excel.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMP' interface. The sidebar menu on the left has 'Cetak Nilai' selected, with 'Cetak Leger' highlighted. The main content area shows 'Leger Nilai Rapor Siswa Per Kelas' with a dropdown menu set to '7A'. Below this, there is a 'Download Leger' button. The table below is titled 'LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2022/2023 GANJIL' and contains student data.

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN													Ketidakhadiran		
				PAIBD	PPKN	BINDO	BING	MTK	IPA	IPS	PJOK	SBD	INFO	MULO KBD	FIQ	Sakit	Izin	Alpa	
1	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	8329	85	85	76	76	76	90	88	93	76	81	94	72	0	0	0	
2	Ahmad Ridho Mabruro	0119574426	8331	80	78	79	94	84	85	90	71	74	84	77	92	0	0	0	
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	8332	70	94	80	94	91	93	85	80	92	91	87	90	1	3	0	
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	0109412346	8339	82	72	88	84	82	75	76	70	92	73	76	90	0	0	0	
5	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	8340	79	84	80	70	86	89	89	76	92	83	90	90	1	2	1	
6	Dian Rizqi Pratama	0124168304	8341	78	93	78	84	72	77	92	83	89	86	73	80	0	0	0	
7	EKA NURUL FITRIA	0106889691	8343	84	88	77	93	76	75	70	70	92	90	94	80	1	0	0	
8	HIKMATUL KARIMAH	0101380493	8346	85	90	89	72	78	87	80	70	71	71	76	82	1	0	0	
9	Ichha Salsabil	0104090378	8347	81	88	75	87	78	78	77	86	79	75	83	90	2	0	0	
10	IRMA AYU SUKMAWATI	0103209206	8349	70	90	76	90	76	83	88	83	78	82	88	92	0	0	0	
11	KARISMA DEWI AYU PRATIWI	0097605349	8350	88	84	70	76	75	93	91	75	72	87	82	88	0	4	0	
12	M. ANDIKA PRATAMA	0102739124	8354	80	83	85	90	77	80	77	93	74	91	89	74	0	0	0	
13	MARIA KHAIRANI	0103641112	8355	79	78	83	93	91	82	92	81	93	91	74	72	0	2	0	
14	Mohammad Raditya Putra	0096578630	8362	89	87	71	72	92	82	90	86	84	72	93	72	0	0	0	
15	Muhamad Yusri Asyraf Anshori	0095087299	8365	82	88	82	90	73	94	74	89	77	78	75	73	0	0	0	
16	MUHAMMAD AGUS	0068342960	8366	94	79	74	77	82	73	85	78	91	70	94	86	0	0	0	
17	Muhammad Ainul Yaqin	0099455700	8367	72	78	72	89	80	77	79	77	93	74	92	83	3	4	3	
18	Muhammad Hafizh Junianto	0091572232	8368	88	85	79	92	87	85	93	74	78	72	88	91	4	4	3	
19	Naufal Pradwitya Edianto	0095136203	8377	93	80	76	70	75	76	85	94	73	87	72	75	3	1	4	
20	Olivia Khoirun Nisa	0093024858	8384	71	94	78	90	77	80	72	80	70	74	83	71	0	0	0	
21	Rasendria Tirta Cakra Ningrat	3086929331	8386	86	88	74	87	84	83	74	90	88	82	94	91	0	0	0	
22	RAUDLATUL MAHGFIROH	0099136077	8388	83	91	78	76	92	71	84	76	84	70	72	90	2	1	0	
23	RISA ZULKARNAIN	0101681305	8390	82	72	80	74	92	71	88	85	82	90	87	79	1	3	0	
24	ROSA AZAHROH	0107886644	8394	70	75	88	73	74	90	93	74	94	70	85	73	0	0	0	

Cetak Pelengkap Rapor

Cetak perlengkapan rapor adalah membuat halaman depan, identitas sekolah dan identitas siswa serta halaman belakang rapor siswa. Halaman ini dibuat setelah semua data siswa diisi dengan lengkap. File pelengkap rapor dibuat dalam format PDF.

The screenshot shows the 'Pelengkap Nilai Rapor Siswa' form in the e-Rapor KM SMP application. The interface includes a sidebar menu on the left with 'Cetak Pelengkap Rapor' highlighted (1). The main form area contains a table for paper size and margins (2), a dropdown menu for class selection (4) set to '7A', and a table of student data (3). The student data table has columns for No, Nama Siswa, NISN, NIS, Rombel, and File Pelengkap Rapor. Buttons for 'Generate Pelengkap Rapor Kelas ini' and 'Cetak Langsung Pelengkap Rapor' are visible below the form.

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Pelengkap Rapor
1	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	8329	7A	-
2	Ahmad Ridho Mabruro	0119574426	8331	7A	-
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	8332	7A	-
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	0109412346	8339	7A	-
5	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	8340	7A	-
6	Dian Rizqi Pratama	0124168304	8341	7A	-
7	EKA NURUL FITRIA	0106889691	8343	7A	-
8	HIKMATUL KARIMAH	0101380493	8346	7A	-
9	Icha Salsabil	0104090378	8347	7A	-
10	IRMA AYU SUKMAWATI	0103209206	8349	7A	-

Untuk mencetak Pelengkap Rapor, klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak pelengkap Rapor, sehingga tampil halaman cetak seperti gambar. Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan. Tentukan pula apakah hasil cetak dilengkapi dengan tanda tangan kepek dan wali apa tanpa tanda tangan. Setelah penentuan batas kertas dan penentuan ada tidaknya tanda tangan, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa dan tombol pembuatan halaman pelengkap rapor.

Cetak Pelengkap Rapor

Klik Tombol Cetak langsung Pelengkap rapor, jika ingin mencetak/download langsung file Pelengkap Rapor seluruh siswa dalam 1 File PDF. atau Klik Tombol Generate rapor kelas ini jika ingin membuat file PDF Pelengkap rapor per siswa. Jika rapor dibuat per siswa, maka daftar siswa akan dilengkapi dengan link pdf pelengkap rapor pada kolom File pelengkap Rapor.

Catatan : jika ingin membuka/mendownload file tersebut, klik link yang ada pada kolom Pelengkap Rapor.

Jika File Pelengkap Rapor tersebut ingin dibagikan ke siswa secara daring, klik Tampilkan pada siswa, jika tidak ingin dibagikan ke siswa klik sembunyikan dari siswa.

Untuk menampilkan/menyembunyikan seluruh file rapor di kelas tersebut gunakan Tombol Aksi

e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Pelengkap Nilai Rapor Siswa

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanpa Tanda Tangan

Pilih Kelas : 7A

Generate Pelengkap Rapor Kelas ini | Cetak Langsung Pelengkap Rapor

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Pelengkap Rapor	Aksi
1	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	8329	7A	Pelengkap Rapor Ahmad Rafa Saputra	Tampilkan pada Siswa
2	Ahmad Ridho Mabruro	0119574426	8331	7A	Pelengkap Rapor Ahmad Ridho Mabruro	Tampilkan pada Siswa
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	8332	7A	Pelengkap Rapor ALDO KURNIAWAN	Tampilkan pada Siswa
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	0109412346	8339	7A	Pelengkap Rapor Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	Tampilkan pada Siswa
5	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	8340	7A	Pelengkap Rapor Bunga Ayu Puspitasari	Tampilkan pada Siswa
6	Dian Rizqi Pratama	0124168304	8341	7A	Pelengkap Rapor Dian Rizqi Pratama	Tampilkan pada Siswa
7	EKA NURUL FITRIA	0106889691	8343	7A	Pelengkap Rapor EKA NURUL FITRIA	Tampilkan pada Siswa
8	HIKMATUL KARIMAH	0101380493	8346	7A	Pelengkap Rapor HIKMATUL KARIMAH	Tampilkan pada Siswa

Aksi

- Tampilkan Semua
- Sembunyikan Semua

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Pelengkap Rapor	Aksi
1	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	8329	7A	Pelengkap Rapor Ahmad Rafa Saputra	Tampilkan pada Siswa
2	Ahmad Ridho Mabruro	0119574426	8331	7A	Pelengkap Rapor Ahmad Ridho Mabruro	Tampilkan pada Siswa
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	8332	7A	Pelengkap Rapor ALDO KURNIAWAN	Tampilkan pada Siswa
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	0109412346	8339	7A	Pelengkap Rapor Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	Tampilkan pada Siswa
5	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	8340	7A	Pelengkap Rapor Bunga Ayu Puspitasari	Tampilkan pada Siswa
6	Dian Rizqi Pratama	0124168304	8341	7A	Pelengkap Rapor Dian Rizqi Pratama	Tampilkan pada Siswa
7	EKA NURUL FITRIA	0106889691	8343	7A	Pelengkap Rapor EKA NURUL FITRIA	Tampilkan pada Siswa
8	HIKMATUL KARIMAH	0101380493	8346	7A	Pelengkap Rapor HIKMATUL KARIMAH	Tampilkan pada Siswa

Hasil Cetak Pelengkap Rapor

Contoh Tampilan Pelengkap Rapor Siswa



RAPOR SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)



Nama Peserta Didik

AHMAD RAFA SAPUTRA

NISN / NIS

0101911020 / 8329

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA

RAPOR SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 JATIROTO
NPSN : 20521424
NIS/NSS/NDS : 201052113007
Alamat Sekolah : Jl Nyeoran - Jatiroto
Kelurahan / Desa : Kaliboto Lor
Kecamatan : Kec. Jatiroto
Kota/Kabupaten : Kab. Lumajang
Provinsi : Prov. Jawa Timur
Website : <http://smpn2jtr.webs.com>
E-mail : smpnjatiroto2@gmail.com

IDENTITAS PESERTA DIDIK

- Nama Lengkap Peserta Didik : AHMAD RAFA SAPUTRA
- Nomor Induk/NISN : 8329 / 0101911020
- Tempat, Tanggal Lahir : Lumajang, 01 Juni 2010
- Jenis Kelamin : Laki-Laki
- Agama : Islam
- Status dalam Keluarga :
- Anak ke : 2
- Alamat Peserta Didik : Nyeoran Y 26
- Nomor Telepon Rumah : 087854590415
- Sekolah Asal (SMP/MTs) : SD NEGERI KALIBOTO LOR 09
- Diterima di sekolah ini :
Di kelas :
Pada tanggal : 01 Juli 2022
- Nama Orang Tua :
a. Ayah : Handoko
b. Ibu : Yulianah
- Alamat Orang Tua :
Nomor Telepon Rumah :
- Pekerjaan Orang Tua :
a. Ayah : Wiraswasta
b. Ibu : Tidak bekerja
- Nama Wali Siswa :
- Alamat Wali Peserta Didik :
Nomor Telepon Rumah :
Pekerjaan Wali Peserta Didik :


Lumajang, 01 Juli 2022
Kepala Sekolah
Embar Dewanto
NIP. 197212182008011013

KETERANGAN PINDAH SEKOLAH

Nama Peserta Didik :

KELUAR			
Tanggal	Kelas yang ditinggalkan	Sebab-sebab Keluar atau Atas Permintaan (Tertulis)	Tanda Tangan Kepala Sekolah, Stempel Sekolah, dan Tanda Tangan Orang Tua/Wali
		 Kepala Sekolah, NIP. Orang Tua/Wali,
		 Kepala Sekolah, NIP. Orang Tua/Wali,
		 Kepala Sekolah, NIP. Orang Tua/Wali,

Cetak Nilai Rapor

Cetak nilai rapor adalah membuat halaman nilai rapor siswa. Halaman ini dibuat setelah semua guru mata pelajaran dikelas tersebut selesai mengolah nilai, mengirim nilai dan memproses deskripsi. File nilai rapor dibuat dalam format PDF.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMP' interface. The sidebar on the left has a menu item 'Cetak Nilai Rapor' circled in yellow with the number 1. The main content area is titled 'Cetak Nilai Rapor Siswa'. It features a form with a 'Ukuran Kertas' dropdown set to 'A4' (2), a 'Margin (dalam milimeter)' table with columns for Kiri, Kanan, Atas, and Bawah, and an 'Isi Tanda Tangan' dropdown set to 'Tanpa Tanda Tangan' (3). Below the form is a 'Pilih Kelas' dropdown set to '7A' (4). At the bottom right of the form area are two buttons: 'Generate Rapor Kelas ini' and 'Cetak Langsung Rapor'. Below the form is a table of student data with columns for No, Nama Siswa, NISN, NIS, Rombel, and File Rapor Siswa. The table contains 10 rows of student information. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m01, Direktorat SMP | Kemendikbudristek'.

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa
1	Ahmad Rifa Saputra	0101911020	8329	7A	-
2	Ahmad Ridho Mabruro	0119574426	8331	7A	-
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	8332	7A	-
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	0109412346	8339	7A	-
5	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	8340	7A	-
6	Dian Rizqi Pratama	0124168304	8341	7A	-
7	EKA NURUL FITRIA	0106889691	8343	7A	-
8	HIKMATUL KARIMAH	0101380493	8346	7A	-
9	Icha Salsabil	0104090378	8347	7A	-
10	IRMA AYU SUKMAWATI	0103209206	8349	7A	-

Untuk mencetak Halaman Nilai Rapor, klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak Nilai Rapor, sehingga tampil halaman cetak seperti gambar. Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan. Tentukan pula apakah hasil cetak dilengkapi dengan tanda tangan kepek dan wali atau tanpa tanda tangan. Setelah penentuan batas kertas dan penentuan ada tidaknya tanda tangan, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa dan tombol pembuatan halaman nilai rapor.

Cetak Nilai Rapor

Klik Tombol Cetak langsung rapor, jika ingin mencetak/download langsung file Nilai Rapor seluruh siswa dalam 1 File PDF. atau Klik Tombol Generate rapor kelas ini jika ingin membuat file PDF Nilai Rapor per siswa. Jika rapor dibuat per siswa, maka daftar siswa akan dilengkapi dengan link pdf Nilai Rapor pada kolom File Rapor Siswa.

Catatan : jika ingin membuka/mendownload file tersebut, klik link yang ada pada kolom File Rapor Siswa.

Jika File Rapor tersebut ingin dibagikan ke siswa secara daring, klik Tampilkan pada siswa, jika tidak ingin dibagikan ke siswa klik sembunyikan dari siswa. Untuk menampilkan/menyembunyikan seluruh file rapor di kelas tersebut gunakan Tombol Aksi

e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Cetak Nilai Rapor Siswa

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanpa Tanda Tangan

Pilih Kelas :

[Generate Rapor Kelas ini](#) [Cetak Langsung Rapor](#)

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	8329	7A	Nilai Rapor Ahmad Rafa Saputra	Tampilkan pada Siswa
2	Ahmad Ridho Mabruro	0119574426	8331	7A	Nilai Rapor Ahmad Ridho Mabruro	Tampilkan pada Siswa
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	8332	7A	Nilai Rapor ALDO KURNIAWAN	Tampilkan pada Siswa
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	0109412346	8339	7A	Nilai Rapor Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	Tampilkan pada Siswa
5	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	8340	7A	Nilai Rapor Bunga Ayu Puspitasari	Tampilkan pada Siswa
6	Dian Rizqi Pratama	0124168304	8341	7A	Nilai Rapor Dian Rizqi Pratama	Tampilkan pada Siswa
7	EKA NURUL FITRIA	0106889691	8343	7A	Nilai Rapor EKA NURUL FITRIA	Tampilkan pada Siswa
8	HIKMATUL KARIMAH	0101380493	8346	7A	Nilai Rapor HIKMATUL KARIMAH	Tampilkan pada Siswa

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m01, Direktorat SMP | Kemendikbudristek

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	8329	7A	Nilai Rapor Ahmad Rafa Saputra	Tampilkan pada Siswa
2	Ahmad Ridho Mabruro	0119574426	8331	7A	Nilai Rapor Ahmad Ridho Mabruro	Tampilkan pada Siswa
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	8332	7A	Nilai Rapor ALDO KURNIAWAN	Tampilkan pada Siswa
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	0109412346	8339	7A	Nilai Rapor Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	Tampilkan pada Siswa
5	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	8340	7A	Nilai Rapor Bunga Ayu Puspitasari	Tampilkan pada Siswa
6	Dian Rizqi Pratama	0124168304	8341	7A	Nilai Rapor Dian Rizqi Pratama	Tampilkan pada Siswa
7	EKA NURUL FITRIA	0106889691	8343	7A	Nilai Rapor EKA NURUL FITRIA	Tampilkan pada Siswa
8	HIKMATUL KARIMAH	0101380493	8346	7A	Nilai Rapor HIKMATUL KARIMAH	Tampilkan pada Siswa

Hasil Cetak Nilai Rapor

Contoh Tampilan Cetak Nilai Rapor Siswa

Nama : AHMAD RAFA SAPUTRA
NIS/NISN : 8329 / 0101911020
Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 JATIROTO
Alamat : Jl Nyeoran - Jatiroto

Kelas : 7A
Fase : D
Semester : 1
Tahun Pelajaran : 2022/2023

LAPORAN HASIL BELAJAR

No	Mata Pelajaran	Nilai Akhir	Capaian Kompetensi
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	87	Baik dalam hal Menjelaskan kandungan Q.S. al-Mujadilah: 11, mengidentifikasi contoh perilaku ikhlas, sabar dan pemaaf Perlu penguatan dalam hal mencerminkan sikap al-Alim, al-Khabir, al-Sami, dan al-Bashir
2	Pendidikan Pancasila	87	Baik dalam hal Menganalisis kronologis lahirnya Pancasila, Melaksanakan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari Perlu penguatan dalam hal Mengkaji fungsi dan kedudukan Pancasila
3	Bahasa Indonesia	91	Sangat baik dalam hal Mengidentifikasi informasi teks deskripsi, Mengidentifikasi teks narasi Perlu pendampingan dalam hal Mengidentifikasi informasi teks laporan hasil observasi
4	Matematika (Umum)	76	Perlu pendampingan dalam hal Melakukan operasi hitung bilangan bulat, Melakukan operasi hitung bentuk aljabar, Menjelaskan himpunan dan menyajikan himpunan dengan diagram Venn
5	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	84	Perlu penguatan dalam hal Mengklasifikasikan makhluk hidup berdasarkan ciri-cirinya, Menerapkan konsep pengukuran menggunakan satuan baku, Mengidentifikasi sistem organisasi kehidupan dan komponen penyusunnya
6	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	76	Perlu pendampingan dalam hal Kondisi geografis dan potensi Sumber Daya Alam, Interaksi antar ruang
7	Bahasa Inggris	98	Sangat baik dalam hal Memberi salam, berpamitan, mengucapkan terimakasih dan meminta maaf, Memberi dan meminta informasi terkait jati diri
8	Seni dan Budaya	81	Perlu penguatan dalam hal Mengamati dan menganalisa garis, bidang, ruang, gelap-terang dan tekstur pada sebuah karya seni rupa, Mengamati dan menganalisa berbagai benda disekitar kita untuk memahami pentingnya seni rupa dalam kehidupan sehari-hari
9	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	87	Baik dalam hal Permainan sepak bola: menendang/ mengoper, menghentikan, menggiring, menyundul, dan melempar bola ke dalam, Permainan kasti: melempar/ mengoper bola, menangkap, memukul bola, berlari ke tiang hinggap, dan mematikan lawan, Permainan bola basket: melempar/ mengoper, menangkap, menggiring, menembak, rebound, dan pivot, Permainan bola voli: passing, servis, smes, dan block/ bendungan.
10	Informatika	87	Sangat baik dalam hal Mengenal pemfungsian perangkat keras Perlu penguatan dalam hal Mengenal data berupa angka dan hasil perhitungan rumus dan fungsi
11	Ushul Fiqih	86	Baik dalam hal memahami urgensi Tajwid dan keutamaan menghafal Al Quran Perlu penguatan dalam hal Mampu membaca dan menghafal surat An Naas sampai Al Alaq

Kab. Lumajang, 30 Desember 2022
Wali Kelas,

Dyah Pangastuti
NIP. 196608061989032008

Nama : AHMAD RAFA SAPUTRA
NIS/NISN : 8329 / 0101911020
Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 JATIROTO
Alamat : Jl Nyeoran - Jatiroto

Kelas : 7A
Fase : D
Semester : 1
Tahun Pelajaran : 2022/2023

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Predikat	Keterangan
1	Pramuka	Baik	Telah menguasai berbagai teknik kepramukaan
2			

Sakit	: hari
Izin	: hari
Tanpa Keterangan	: hari

Catatan Wali Kelas

Fokus dan seriuslah dalam belajar di kelas ya nak. Hindari melakukan hal yang tidak bermanfaat dan mengganggu kegiatan belajarmu. Semangat dan semoga berhasil

Mengetahui
Orang Tua/Wali,

Kab. Lumajang, 30 Desember 2022
Wali Kelas,

Dyah Pangastuti
NIP. 196608061989032008



Cetak Rapor Proyek

Cetak rapor proyek adalah membuat halaman rapor proyek siswa. Halaman ini dibuat di akhir tahun ajaran (semester 2) setelah semua koordinator proyek selesai menginput capaian proyek masing-masing siswa. File rapor proyek siswa dibuat dalam format PDF.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMP' application interface. The top navigation bar includes the application name, user role 'Administrator', and the current year '2022/2023 Ganjil'. The main menu on the left has 'Cetak Rapor Proyek' highlighted with a red circle '1'. The main content area shows the 'Cetak Nilai Rapor Proyek Profil Pelajar Pancasila' page. It features a table for paper size and margin settings, a class selection dropdown, and a list of students with their details and a 'File Rapor Siswa' column. The 'Cetak Rapor Proyek' menu item is circled in red with the number '1'. The 'Ukuran Kertas' table has 'A4' circled in red with the number '2'. The 'Margin' table has 'Tanpa Tanda Tangan' circled in red with the number '3'. The 'Pilih Kelas' dropdown has '7A' circled in red with the number '4'. The student list table has the following data:

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	8329	7A	-	
2	Ahmad Ridho Maburo	0119574426	8331	7A	-	
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	8332	7A	-	
4	Azzahrah Aoera Kasi Wijaya	0109412346	8339	7A	-	
5	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	8340	7A	-	
6	Dian Rizqi Pratama	0124168304	8341	7A	-	
7	EKA NURUL FITRIA	0106889691	8343	7A	-	
8	HIKMATUL KARIMAH	0101380493	8346	7A	-	
9	Icha Salsabil	0104090378	8347	7A	-	
10	IRMA AYU SUKMAWATI	0103209206	8349	7A	-	
11	KARISMA DEWI AYU PRATIWI	0097605349	8350	7A	-	
12	M. ANDIKA PRATAMA	0102739124	8354	7A	-	
13	MARIA KHAIRANI	0103641112	8355	7A	-	

Untuk mencetak Rapor Proyek, klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak Rapor Proyek sehingga tampil halaman cetak seperti gambar.

Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan. Tentukan pula apakah hasil cetak dilengkapi dengan tanda tangan kepek dan wali atau tanpa tanda tangan.

Setelah penentuan batas kertas dan penentuan ada tidaknya tanda tangan, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa dan tombol pembuatan halaman Rapor Proyek.

Cetak Rapor Proyek

e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Cetak Nilai Rapor Proyek Profil Pelajar Pancasila

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanpa Tanda Tangan

Pilih Kelas :

[Generate Rapor Proyek Kls ini](#) [Cetak Langsung Rapor Proyek](#)

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	8329	7A	Nilai Rapor Proyek Ahmad Rafa Saputra	Tampilkan pada Siswa
2	Ahmad Ridho Mabruro	0119574426	8331	7A	Nilai Rapor Proyek Ahmad Ridho Mabruro	Tampilkan pada Siswa
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	8332	7A	Nilai Rapor Proyek ALDO KURNIAWAN	Tampilkan pada Siswa
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	0109412346	8339	7A	Nilai Rapor Proyek Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	Tampilkan pada Siswa
5	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	8340	7A	Nilai Rapor Proyek Bunga Ayu Puspitasari	Tampilkan pada Siswa
6	Dian Rizqi Pratama	0124168304	8341	7A	Nilai Rapor Proyek Dian Rizqi Pratama	Tampilkan pada Siswa
7	EKA NURUL FITRIA	0106889691	8343	7A	Nilai Rapor Proyek EKA NURUL FITRIA	Tampilkan pada Siswa
8	HIKMATUL KARIMAH	0101380493	8346	7A	Nilai Rapor Proyek HIKMATUL KARIMAH	Tampilkan pada Siswa
9	Icha Salsabil	0104090378	8347	7A	Nilai Rapor Proyek Icha Salsabil	Tampilkan pada Siswa
10	IRMA AYU SUKMAWATI	0103209206	8349	7A	Nilai Rapor Proyek IRMA AYU SUKMAWATI	Tampilkan pada Siswa

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m01, Direktorat SMP | Kemendikbudristek

Klik Tombol Cetak langsung Rapor Proyek, jika ingin mencetak/download langsung file Rapor Proyek seluruh siswa dalam 1 File PDF. atau

Klik Tombol Generate Rapor Proyek Kls ini jika ingin membuat file PDF Rapor Proyek per siswa. Jika rapor dibuat per siswa, maka daftar siswa akan dilengkapi dengan link pdf Rapor Proyek pada kolom File Rapor Siswa.

Catatan : jika ingin membuka/mendownload file tersebut, klik link yang ada pada kolom File Rapor Siswa.

Jika File Rapor tersebut ingin dibagikan ke siswa secara daring, klik Tampilkan pada siswa, jika tidak ingin dibagikan ke siswa klik sembunyikan dari siswa. Untuk menampilkan/menyembunyikan seluruh file rapor di kelas tersebut gunakan Tombol Aksi

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Ahmad Rafa Saputra	0101911020	8329	7A	Nilai Rapor Proyek Ahmad Rafa Saputra	Tampilkan pada Siswa
2	Ahmad Ridho Mabruro	0119574426	8331	7A	Nilai Rapor Proyek Ahmad Ridho Mabruro	Tampilkan pada Siswa
3	ALDO KURNIAWAN	0101087909	8332	7A	Nilai Rapor Proyek ALDO KURNIAWAN	Tampilkan pada Siswa
4	Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	0109412346	8339	7A	Nilai Rapor Proyek Azzahrah Aoera Kasi Wjaya	Tampilkan pada Siswa
5	Bunga Ayu Puspitasari	0082524246	8340	7A	Nilai Rapor Proyek Bunga Ayu Puspitasari	Tampilkan pada Siswa
6	Dian Rizqi Pratama	0124168304	8341	7A	Nilai Rapor Proyek Dian Rizqi Pratama	Tampilkan pada Siswa
7	EKA NURUL FITRIA	0106889691	8343	7A	Nilai Rapor Proyek EKA NURUL FITRIA	Tampilkan pada Siswa
8	HIKMATUL KARIMAH	0101380493	8346	7A	Nilai Rapor Proyek HIKMATUL KARIMAH	Tampilkan pada Siswa
9	Icha Salsabil	0104090378	8347	7A	Nilai Rapor Proyek Icha Salsabil	Tampilkan pada Siswa
10	IRMA AYU SUKMAWATI	0103209206	8349	7A	Nilai Rapor Proyek IRMA AYU SUKMAWATI	Tampilkan pada Siswa

Hasil Cetak Rapor Proyek

Contoh Tampilan Cetak Rapor Proyek Siswa

RAPOR PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA

Nama : ABYAN FAUZAN KAMIL Kelas : 7
NIS/NISN : 221930 / 0104848013 Fase : D
Nama Sekolah : SMP ISLAM ASSALAAM Tahun Pelajaran : 2022/2023
Alamat : Jl. Damarsari III No.27A

Projek 1 | Penanaman Pohon dan Daur Ulang Sampah

Projek ini dimulai dengan tahap pengenalan, murid mengenali dan memahami konsep dari Penanaman Pohon dan Daur Ulang Sampah, sumber emisi dan keadaan dunia saat ini. Setelah tahap pengenalan, murid masuk dalam tahap kontekstualisasi dengan melakukan riset terpadu dan mandiri, serta melihat konteks lingkungan sekitar yang berkaitan dengan potensi sumber emisi di lingkungan sekitar

Projek 2 | Ikon Budaya dan Arsitektur Lampung Islamic Centre dan Uluan Nughik

Kedua ikon budaya dan gaya arsitektur kedua tempat ini selain dekat dengan lingkungan sekolah juga menjadi salah satu destinasi wisata budaya kebanggaan bagi masyarakat Tulang Bawang Barat. Untuk menanamkan rasa cinta, pengetahuan, toleransi, dan bangga terhadap Tulang Bawang Barat, para siswa dibagi menjadi beberapa kelompok untuk menggali informasi dan mengenal lebih dekat kedua ikon tersebut serta mengembangkan sebuah projek sesuai dengan minat dan keahliannya.

Projek 3 | Demokrasi Terbuka

Demokrasi adalah bentuk pemerintahan di mana semua warga negaranya memiliki hak setara dalam pengambilan keputusan yang dapat mengubah hidup mereka baik secara langsung atau melalui perwakilan. Demokrasi adalah bentuk pemerintahan di mana semua warga negaranya memiliki hak setara dalam pengambilan keputusan yang dapat mengubah hidup mereka baik secara langsung atau melalui perwakilan

Jakarta Selatan, 23 Desember 2022
Wali Kelas,

AHMAD RIFA'I, Lc
NIP.

Nama : ABYAN FAUZAN KAMIL Kelas : 7
NIS/NISN : 221930 / 0104848013 Fase : D
Nama Sekolah : SMP ISLAM ASSALAAM Tahun Pelajaran : 2022/2023
Alamat : Jl. Damarsari III No.27A

1 Penanaman Pohon dan Daur Ulang Sampah	Mulai Berkembang	Sedang Berkembang	Berkembang Sesuai Harapan	Sangat Berkembang
Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia				
* Menjaga Lingkungan Alam Sekitar. Mewujudkan rasa syukur dengan berinisiatif untuk menyelesaikan permasalahan lingkungan alam sekitarnya dengan mengajukan alternatif solusi dan mulai menerapkan solusi tersebut.		√		
* Memahami Keterhubungan Ekosistem Bumi. Memahami konsep sebab-akibat di antara berbagai opton Tuhan dan mengidentifikasi berbagai sebab yang mempunyai dampak baik atau buruk, langsung maupun tidak langsung, terhadap alam semesta.	√			

Catatan Proses

Dalam mengerjakan projek ini, ABYAN FAUZAN KAMIL sudah mampu Mewujudkan rasa syukur dengan berinisiatif untuk menyelesaikan permasalahan lingkungan alam sekitarnya dengan mengajukan alternatif solusi dan mulai menerapkan solusi tersebut.

2 Ikon Budaya dan Arsitektur Lampung Islamic Centre dan Uluan Nughik	Mulai Berkembang	Sedang Berkembang	Berkembang Sesuai Harapan	Sangat Berkembang
--	------------------	-------------------	---------------------------	-------------------

Catatan Proses

3 Demokrasi Terbuka	Mulai Berkembang	Sedang Berkembang	Berkembang Sesuai Harapan	Sangat Berkembang
Berkelompokan global				
* Menumbuhkan rasa menghormati terhadap keanekaragaman budaya. Memahami pentingnya melestarikan dan merayakan tradisi budaya untuk mengembangkan identitas pribadi, sosial, dan bangsa Indonesia serta mulai berupaya melestarikan budaya dalam kehidupan sehari-hari.	√			
* Mempertimbangkan dan menumbuhkan berbagai perspektif. Menjelaskan asumsi-asumsi yang mendasari perspektif tertentu. Membayangkan dan mendeskripsikan perasaan serta motivasi komunitas yang berbeda dengan dirinya yang berada dalam situasi yang sulit.		√		

3 Demokrasi Terbuka	Mulai Berkembang	Sedang Berkembang	Berkembang Sesuai Harapan	Sangat Berkembang
* Refleksi terhadap pengalaman kebinekaan. Mererefleksikan secara kritis gambaran berbagai kelompok budaya yang ditemui dan cara meresponnya.		√		
Bernalar kritis				
* Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan mengolah informasi dan gagasan. Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan menganalisis informasi yang relevan serta memprioritaskan beberapa gagasan tertentu.			√	
* Menganalisis dan mengevaluasi penalaran dan prosedurnya. Membuktikan penalaran dengan berbagai argumen dalam mengambil suatu simpulan atau keputusan.		√		
* Mererefeksi dan mengevaluasi pemikirannya sendiri. Menjelaskan asumsi yang digunakan, menyadari keonderungan dan konsekuensi bias pada pemikirannya, serta berusaha mempertimbangkan perspektif yang berbeda.		√		

Catatan Proses

Dalam mengerjakan projek ini, ABYAN FAUZAN KAMIL memiliki kemampuan yang baik terutama Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan menganalisis informasi yang relevan serta memprioritaskan beberapa gagasan tertentu.

Mengetahui
Orang Tua/Wali,

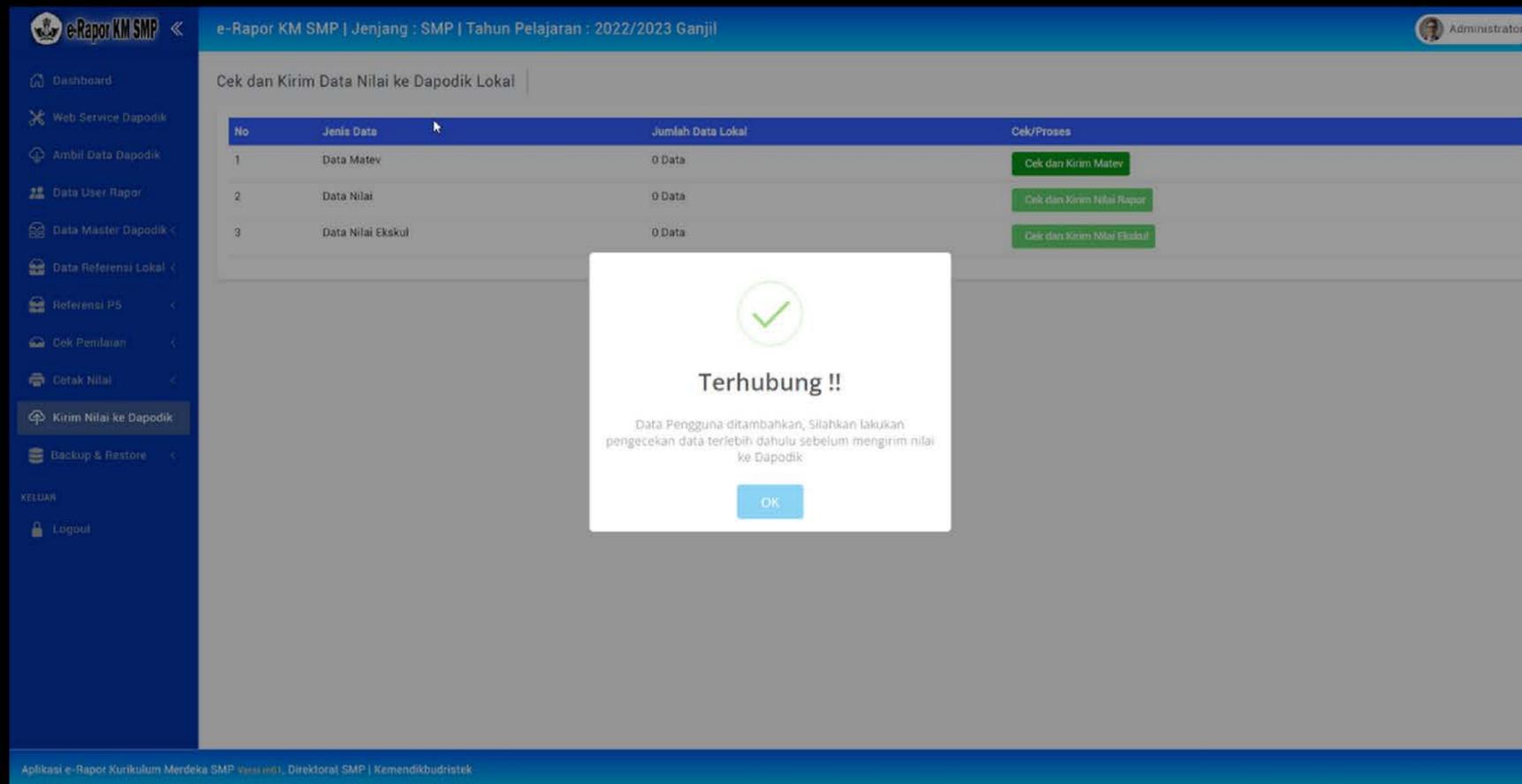
Jakarta Selatan, 23 Desember 2022
Wali Kelas,

AHMAD RIFA'I, Lc
NIP.



Kirim Nilai Ke Dapodik

Jika nilai rapor sudah selesai diinput dan dicetak serta dibagikan ke siswa, langkah berikutnya adalah mengirim nilai rapor tersebut ke dapodik. Sebelum mengirim nilai ke dapodik, pastikan bahwa nilai rapor siswa tersebut sudah valid dan tidak ada perubahan lagi. Nilai rapor yang akan dikirim ke dapodik adalah data nilai yang memiliki referensi yang sesuai dengan referensi dapodik, jika referensi datanya ditambahkan secara manual di erapor, maka data nilainya tidak dapat dikirim ke dapodik.



The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMP' web application interface. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. The main content area is titled 'Cek dan Kirim Data Nilai ke Dapodik Lokal'. It features a table with the following data:

No	Jenis Data	Jumlah Data Lokal	Cek/Proses
1	Data Mater	0 Data	Cek dan Kirim Mater
2	Data Nilai	0 Data	Cek dan Kirim Nilai Rapor
3	Data Nilai Ekskul	0 Data	Cek dan Kirim Nilai Ekskul

A modal dialog box is displayed in the center of the screen with the title 'Terhubung !!'. The message inside the dialog reads: 'Data Pengguna ditambahkan, Silahkan lakukan pengecekan data terlebih dahulu sebelum mengirim nilai ke Dapodik.' There is an 'OK' button at the bottom of the dialog.

Untuk Mengirim nilai Rapor ke Dapodik lokal, klik menu Kirim Nilai Ke Dapodik sehingga tampil halaman kirim nilai seperti gambar. Saat mengklik menu kirim nilai ke dapodik, maka sistem akan mengecek terlebih dahulu apakah dapodik dan erapor sudah terkoneksi atau belum. Pengiriman nilai dapat dilakukan bila e-Rapor sudah terhubung dengan dapodik.

Catatan :

Proses pengiriman Nilai ke Dapodik disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

Kirim Nilai Ke Dapodik

e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Cek dan Kirim Data Nilai ke Dapodik Lokal

No	Jenis Data	Jumlah Data Lokal	Cek/Proses
1	Data Matev	0 Data	Cek dan Kirim Matev
2	Data Nilai	0 Data	Cek dan Kirim Nilai
3	Data Nilai Ekskul	0 Data	Cek dan Kirim Nilai

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMP Versi m01, Direktorat SMP | Kemendikbudristek

Jika sudah tampil halaman kirim nilai, silahkan lakukan pengiriman data erapor ke Dapodik secara bertahap mulai dari Cek dan Kirim matev, lanjut ke Tombol Cek dan Kirim Nilai Rapor dan terakhir Cek dan Kirim Nilai Ekskul. Tunggu setiap proses hingga muncul jendela Selesai.

Catatan :

Proses pengiriman nilai ini memerlukan waktu yang cukup lama bergantung pada jumlah data yang dikirim, karena dalam setiap prosesnya akan mengecek keberadaan data di dapodik dan penyesuaian setiap referensi sebelum data dikirim ke aplikasi dapodik.

Cek Nilai Yang Terkirim di Dapodik

Untuk mengecek nilai yang terkirim ke dapodik, dapat dilakukan dengan melihatnya langsung di aplikasi dapodik lokal.

The screenshot shows the Dapodik application interface for SMAN 1 CONTOH MERDEKA - 2022/2023 Ganjil (versi 2023.c). The user is logged in as I Nyoman Pasek, Operator Sekolah. The interface is divided into several sections:

- Mata Evaluasi Rapor:** A table listing evaluation subjects and their scores. The subject 'Pendidikan Pancasila' is highlighted.
- Nilai Rapor SP Semester 2022/2023 Ganjil: Pendidikan Pancasila:** A table showing student scores for the subject 'Pendidikan Pancasila'. The table includes columns for Vid, Peserta Didik, NIS, Nilai, and Capaian.
- Rekapitulasi Nilai RAPOR:** A window showing a summary of the report card data, including the date, user, subject, and a table of student scores.

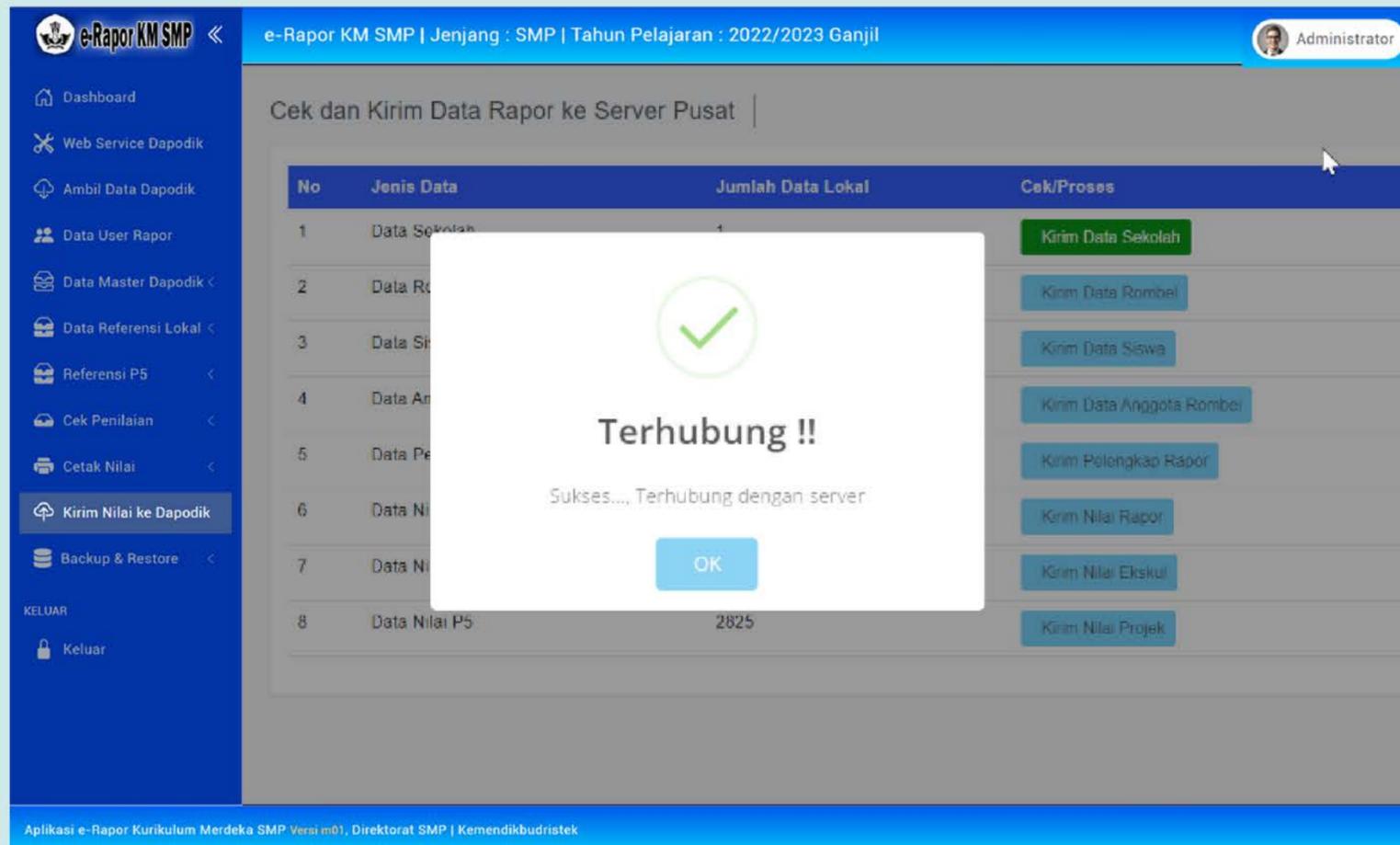
No	Nama Siswa	NIS	NISN	Pengetahuan	
				Nilai	Predikat
1	Amerigo Huetsen	2043	2124530931	82	
2	Bruno Dudill	2776	2123898274	84	
3	Ceciley Lax	2221	2124130458	83	
4	Conway Allom	2876	2123601732	76	
5	Eda Abbati	2151	2123806454	85	
6	Errol Kach	2152	2123885727	74	
7	Esmeralda Rosendorf	2429	2124040404	70	
8	Estel Guillon	2256	2123988472	71	
9	Evangelia Manlow	2428	2123709664	83	
10	Hayyim Pithcock	2451	2124181442	80	
11	Helsa Brendeke	2587	2124293557	80	

Silahkan login aplikasi Dapodik, kemudian buka menu Nilai dan pilih sub menu Rapor. Selanjutnya pada halaman mata evaluasi rapor, pilih tahun ajaran dan rombel, sehingga akan ditampilkan daftar mata evaluasi yang telah dibuat dan dikirim dari e-Rapor.

Untuk melihat nilai pada masing-masing mapel, double klik nama mata pelajaran evaluasi, maka di layar sebelah kanan akan ditampilkan data nilai rapor mapel tersebut yang telah dikirim dari e-rapor. Jika ingin mendownload rekap nilai rapor kelas tersebut, klik tombol unduh rekapitulasi.

Kirim Nilai Ke Server SMP

Jika nilai rapor sudah selesai diinput dan dicetak serta dibagikan ke siswa, langkah berikutnya adalah mengirim nilai rapor tersebut ke Server SMP secara Online. Sebelum mengirim nilai ke Server SMP, pastikan bahwa nilai rapor siswa tersebut lengkap dan Komputer Server dalam keadaan Online. Jika di lokal melakukan perubahan data, silahkan lakukan pengiriman kembali ke server SMP agar data di Server SMP sesuai dengan data di lokal.



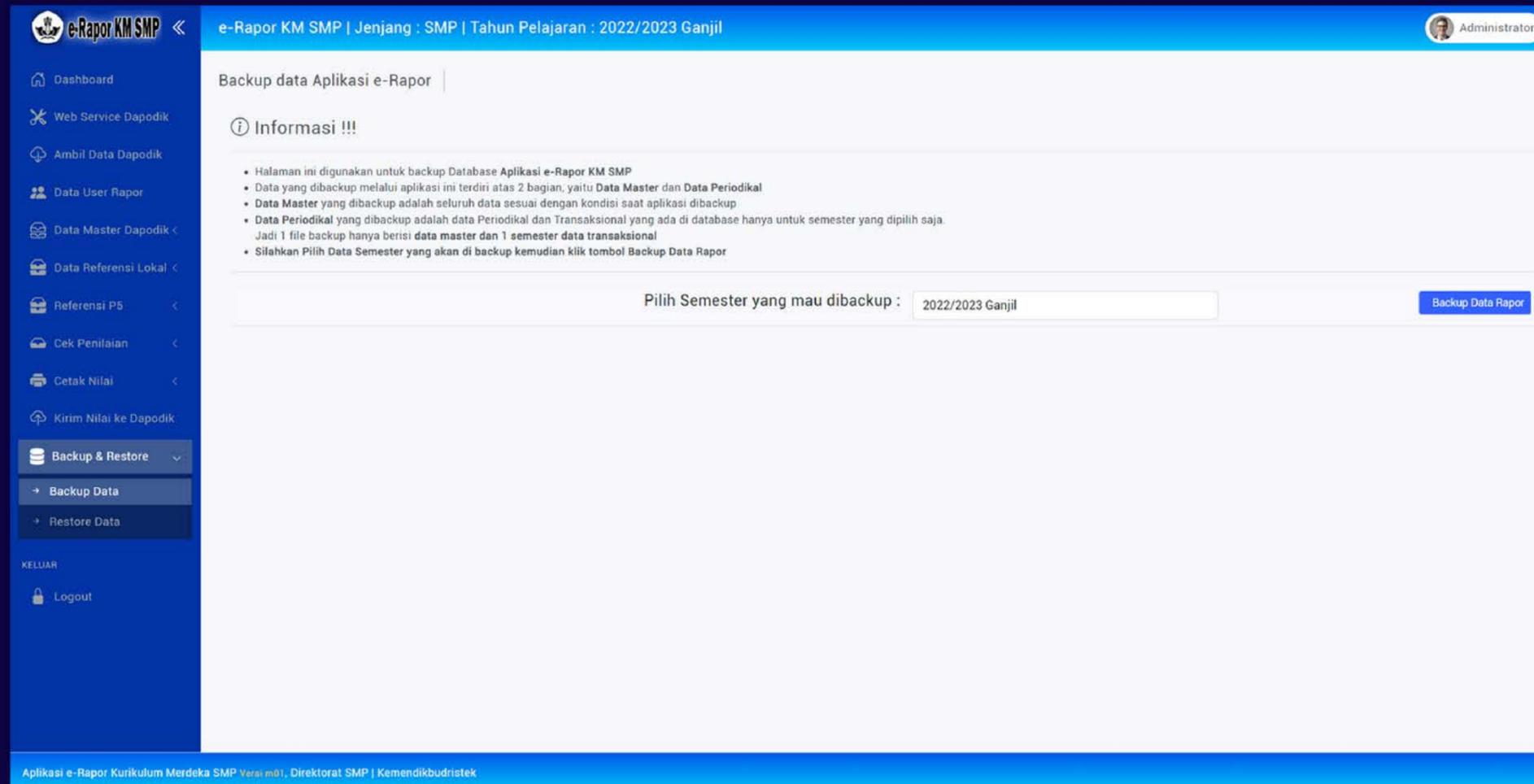
Untuk Mengirim Data Rapor ke Server SMP, klik menu Kirim Ke Server SMP sehingga tampil halaman kirim Data seperti gambar. Saat mengklik menu kirim ke Server SMP, maka sistem akan mengecek terlebih dahulu apakah e-Rapor dan Server Pusat sudah terkoneksi atau belum. Pengiriman Data dapat dilakukan bila e-Rapor sudah terhubung dengan Server Pusat. Selanjutnya silahkan kirim data satu per satu mulai dari data sekolah hingga Data P5

Catatan :

Proses pengiriman Data ke Server SMP disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

Backup Data

eRapor menyediakan fasilitas untuk backup data e-rapor per semester.



Untuk melakukan backup Data e-Rapor, klik menu Backup & Restore, pilih sub menu Backup Data sehingga tampil halaman Backup seperti gambar. Silahkan pilih semester untuk menentukan data semester berapa yang ingin di backup, kemudian klik tombol Backup Data Rapor, tunggu prosesnya hingga selesai.

Catatan :

Proses Backup dan Restore Data e-Rapor disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

Backup Data

Setelah proses backup data selesai, maka akan ditampilkan ringkasan data yang dibackup, selanjutnya scrol ke bawah dan di bagian bawah data rekap akan ditampilkan tombol Download Backup Data e-Rapor. Klik Tombol Download Backup Data e-Rapor untuk mendownload hasil backup data tersebut, silahkan simpan hasil backup datanya pada tempat penyimpanan yang aman, sehingga akan mudah diambil ketika data itu diperlukan.

Informasi !!!

- Halaman ini digunakan untuk backup Database Aplikasi e-Rapor KM SMP
- Data yang dibackup melalui aplikasi ini terdiri atas 2 bagian, yaitu Data Master dan Data Periodikal
- Data Master yang dibackup adalah seluruh data sesuai dengan kondisi saat aplikasi dibackup
- Data Periodikal yang dibackup adalah data Periodikal dan Transaksional yang ada di database hanya untuk semester yang dipilih saja. Jadi 1 file backup hanya berisi data master dan 1 semester data transaksional
- Silahkan Pilih Data Semester yang akan di backup kemudian klik tombol Backup Data Rapor

Pilih Semester yang mau dibackup : 2022/2023 Ganjil Backup Data Rapor

Data yang berhasil di backup :

No	Tabel	Semester	Jumlah data
1	Data Semester	20221	1
2	Data Sekolah	20221	1
3	Referensi Jurusan	20221	0
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
42	Data Catatan Wali Kelas	20221	0
43	Data Target Capaian Tujuan Pembelajaran	20221	0
44	Data Nilai Akhir	20221	0
45	Data Deskripsi Ketercapaian	20221	0
46	Data Kehadiran	20221	0
47	Data Nilai Ekskul	20221	0
48	Data Tanggal Rapor	20221	1
49	Data Kelompok Projek	20221	2
50	Data Anggota Kelompok Projek	20221	0
51	Data Topik Projek	20221	1
52	Data Nilai Profil Projek	20221	0
53	Data Catatan Nilai Projek	20221	0
54	Data Link Nilai Rapor	20221	27
55	Data Link Nilai Projek	20221	27
56	Data Link Pelengkap Rapor	20221	27
57	Data Link Kumpulan Nilai	20221	0
58	Data Kenaikan Kelas	20221	0
59	Data Link Nilai Tengah SMT	20221	0

Backup Data e-Rapor berhasil dibuat, silahkan klik tombol **Download Backup Data e-Rapor** dan simpan file tersebut dengan baik. Bila nantinya ingin mengembalikan data 2022/2023 Ganjil, tinggal lakukan restore file ini

> Downloads > backup

Name

Today

SMPKM_205214242022120221103_20221.btb

Restore Data

Restore Data merupakan proses pengembalian data hasil backup. Saat file hasil backup direstore dan sukses, maka data master dan data nilai yang ada pada semester tersebut akan dihapus dan digantikan dengan data hasil backup yang diupload.

Untuk melakukan Restore Data e-Rapor, klik menu Backup & Restore, pilih sub menu Restore Data sehingga tampil halaman Restore seperti gambar. Silahkan klik Choose File untuk mengambil file hasil backup yang akan direstore, Pilih lokasi penyimpanan file tersebut dan tandai file backup kemudian klik open. Setelah nama file tampil dilayar, klik tombol Restore dan Proses, tunggu hingga proses restore data selesai.

Catatan :
Proses Restore Data e-Rapor disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

Restore data Aplikasi e-Rapor

Informasi !!!

- Halaman ini digunakan untuk restore Database Aplikasi e-Rapor KM SMP
- Data yang direstore melalui aplikasi ini terdiri atas 2 bagian, yaitu Data Master dan Data Periodikal
- Data Master yang direstore adalah seluruh data sesuai dengan kondisi saat aplikasi dibackup
- Data Periodikal yang direstore adalah data Periodikal dan Transaksional yang ada di database hasil backup dan hanya untuk semester saja
- Silahkan Pilih Data backup yang akan di restore sesuai data semester yang diinginkan

Pilih File Backup sesuai semester yang diinginkan : Choose File No file chosen

Upload dan Proses

File name: SMPKM_205214242022120221103_2021... All Files

Open Cancel

Restore data Rapor SP

Informasi !!!

- Halaman ini digunakan untuk restore Database Aplikasi e-Rapor KM SMP
- Data yang direstore melalui aplikasi ini terdiri atas 2 bagian, yaitu Data Master dan Data Periodikal
- Data Master yang direstore adalah seluruh data sesuai dengan kondisi saat aplikasi dibackup
- Data Periodikal yang direstore adalah data Periodikal dan Transaksional yang ada di database hasil backup dan hanya untuk semester saja
- Silahkan Pilih Data backup yang akan di restore sesuai data semester yang diinginkan

Pilih File Backup sesuai semester yang diinginkan : Choose File No file chosen

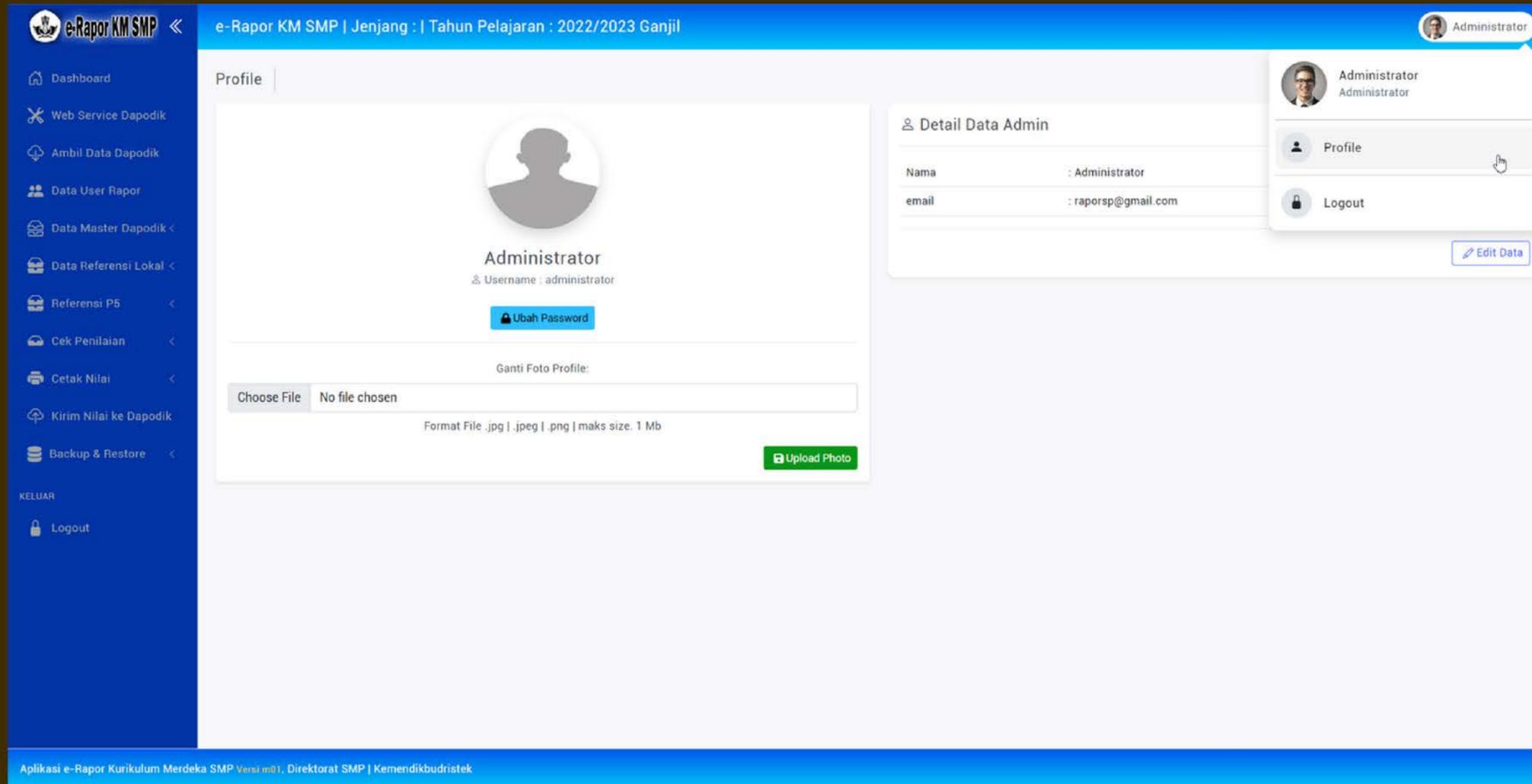
Upload dan Proses

Data yang berhasil di upload :

No	Tabel	Semester	Jumlah data
1	Data Semester	20221	1
2	Data Sekolah	20221	1
3	Referensi Jurusan	20223	0
4	Kalangan Maget	20221	20
5	Tesnik Penilaian	20221	2
6	Referensi Ekstet	20221	17
7	Referensi Tujuan Pembelajaran	20221	0
8	Data Referensi Ekstet	20221	0
9	Data Jurusan Rapor	20221	0
10	Referensi Kurikulum	20221	1

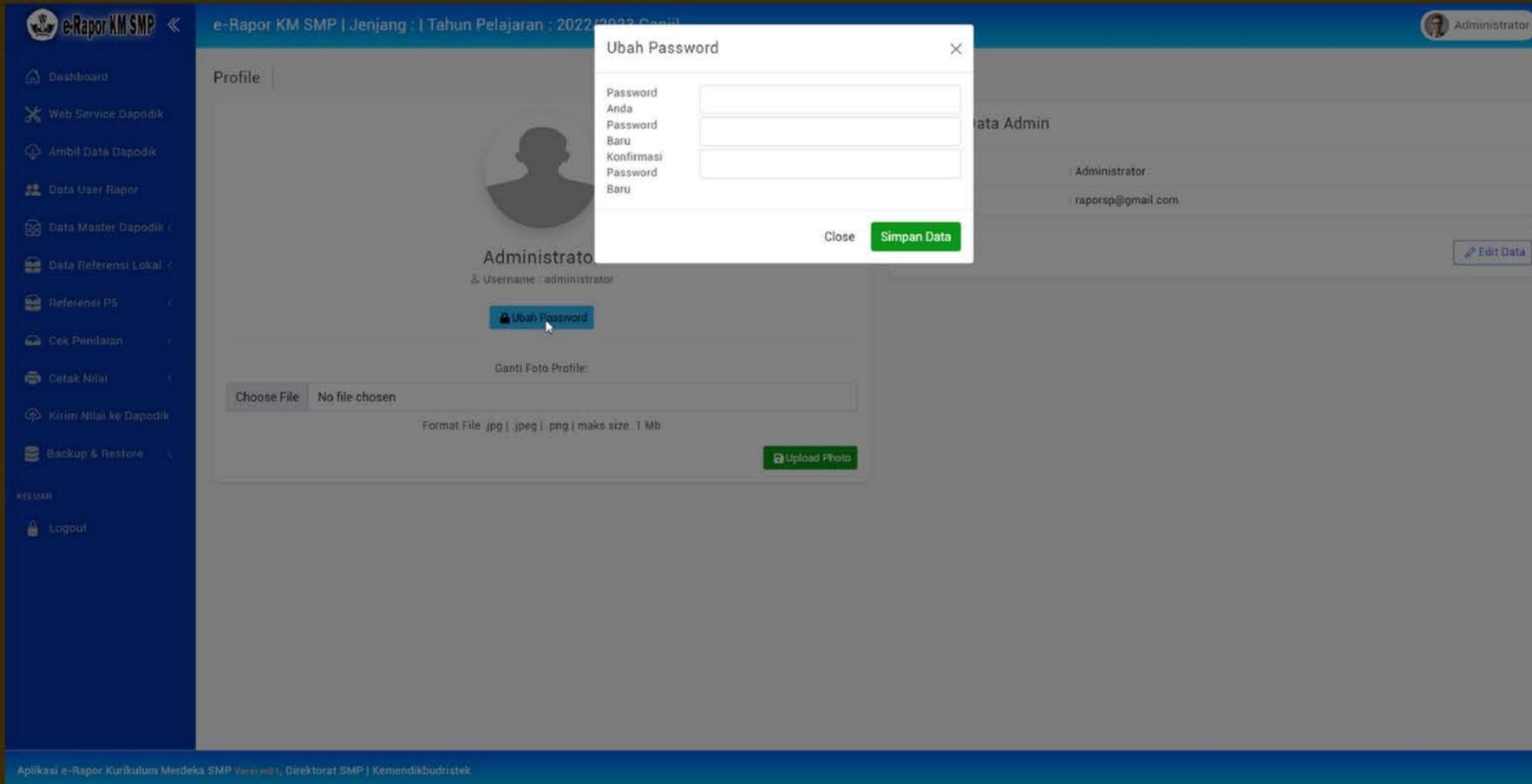
Mengelola Profil Pengguna

Profil pengguna terkait dengan data-data pribadi pengguna aplikasi erapor seperti data email, photo profil, identitas dan password pengguna aplikasi.



Untuk Mengelola Profil Pengguna, klik nama user yang terdapat di pojok kanan atas, kemudian pilih profil. maka akan ditampilkan halaman profil pengguna seperti contoh pada gambar.

Mengelola Profil Pengguna



Untuk mengubah password pengguna, silahkan klik Ubah Password, selanjutnya pada jendela Ubah Password, isikan :

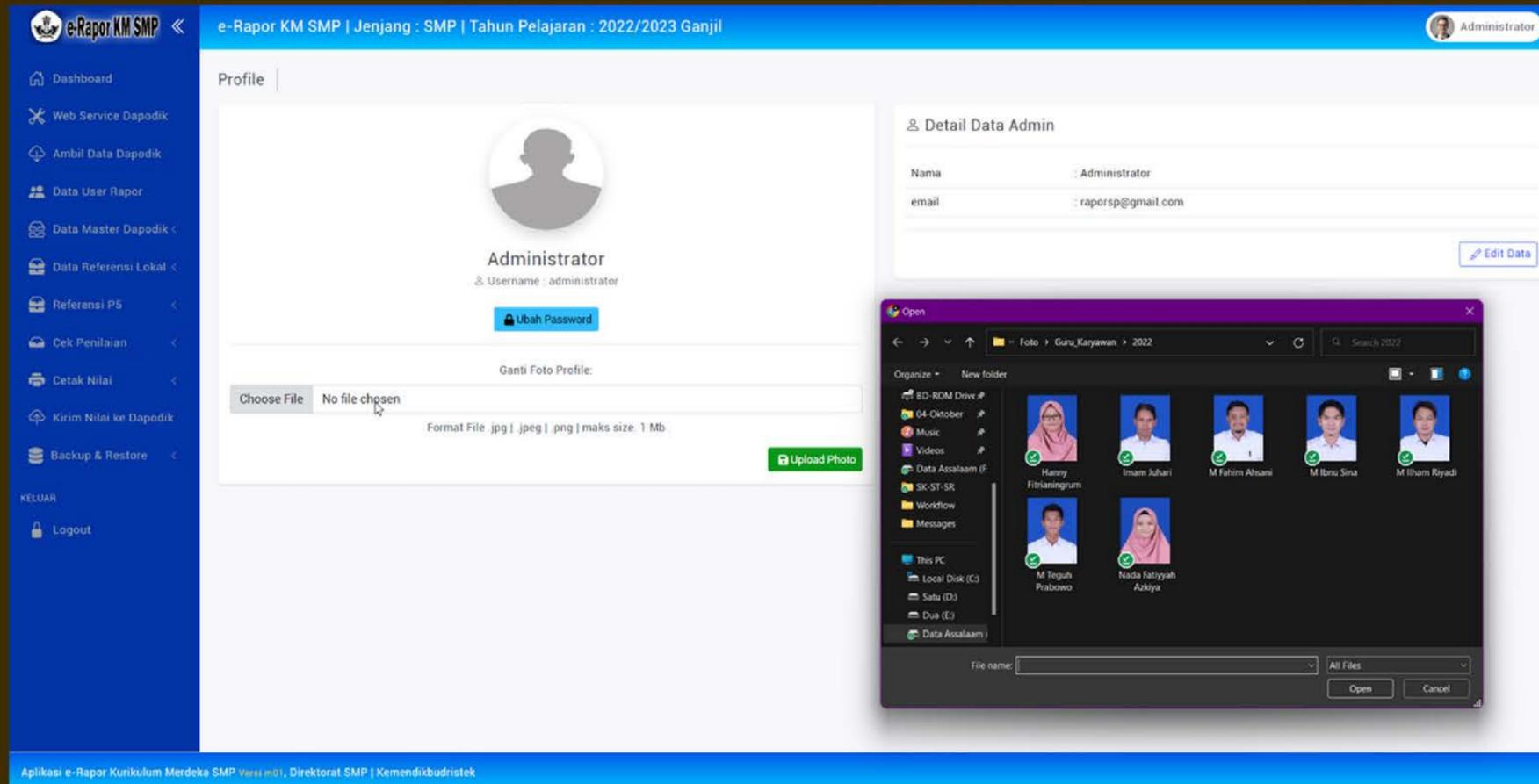
Password lama diisi dengan password yang saat ini dipakai login erapor.

Password Baru diisi dengan password yang baru (yang akan digunakan untuk login, minimal 8 karakter)

Pada Konfirmasi Password Baru silahkan ketikkan ulang password baru anda.

Klik Simpan Data untuk menyimpan data password, dan lakukan login unlang dengan password yang baru

Mengelola Profil Pengguna



Untuk mengubah Photo Frofil pengguna, silahkan klik Chose File Pada kolom Ganti Pas Foto, selanjutnya pilih Photo Profil yang digunakan dalam format jpg, jpeg ataiu PNG maksimum 1 MB.

Setelah foto dipilih, klik upload Photo, tunggu hingga selesai, maka Photo Profil pengguna akan otomatis diganti dengan file foto yang telah diupload.

Mengelola Profil Pengguna

Untuk mengubah Detail data Pengguna, silahkan klik tombol Edit Data, kemudian pada jendela edit Profil lengkapi data email dan data lainnya yang diminta. Klik simpan untuk menyimpan data.

The screenshot shows the user profile page for an Administrator. The page title is "e-Rapor KM SMP | Jenjang : SMP | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil". The user is logged in as "Administrator". The profile section includes a placeholder for a profile picture, the name "Administrator", and the username "administrator". There is a "Ubah Password" button. Below this is a section for changing the profile photo, with a "Choose File" button, a "No file chosen" message, and a "Format File .jpg | .jpeg | .png | maks size. 1 Mb" note. An "Upload Photo" button is also present. To the right, the "Detail Data Admin" section shows the user's name as "Administrator" and email as "raporsp@gmail.com". A green arrow points to an "Edit Data" button.

The screenshot shows the "Edit Profile Administrator" form. It has a "Kembali" button in the top right corner. The form contains two input fields: "Nama Lengkap" with the value "Administrator" and "E-Mail" with the value "raporsp@gmail.com". A green "Simpan" button is located at the bottom right of the form.

Keluar Aplikasi

The screenshot displays the e-Rapor KM SMP dashboard for an Administrator user. The interface includes a sidebar with navigation options, a main dashboard area with data cards, and a user profile menu. Two red circles highlight the 'Logout' button in the sidebar (labeled '1') and the 'Logout' option in the user profile menu (labeled '2').

Rekap Data

Jumlah Siswa Aktif	271
Jumlah Guru Aktif	19
Jumlah Rombel	10
Jml Rombel Matpel Pilihan	0
Jumlah Rombel Ekskul	2
Jumlah Pembelajaran	126
Jumlah Klip Projek	2
Jml Koordinator P5	2
Jumlah Tema P5	1

Info dan Panduan e-Rapor KM SMP

Panduan Penggunaan Aplikasi Untuk Administrator

↑ Simak dan Pahami Panduan Sebelum Bekerja

Nama Aplikasi	: Aplikasi e-Rapor KM SMP
Versi Aplikasi	: V. M.01
Versi PHP	: 7.2
Database	: Postgresql
Versi DB	: 3.1
Kurikulum	: Kurikulum Merdeka
Pengembang	: Tim e-Rapor, Direktorat SMPJ Kemendikbudristek
Tahun Pengembangan	: Juni 2022
Web Direktorat SMP	: https://ditsmp.kemdikbud.go.id

Untuk keluar aplikasi e-rapor, klik menu logout.

Selain itu Keluar aplikasi juga dapat dilakukan dengan mengklik nama user di pojok kanan atas kemudian pilih Logout

RESET PASSWORD PENGGUNA

Jika Guru lupa password untuk login aplikasi, dapat menghubungi admin untuk melakukan perubahan password atau dapat pula dilakukan secara mandiri menggunakan fitur Reset Password.

The image shows a sequence of three screenshots from the e-Rapor KM SMP application. The first screenshot is the login page with a 'Reset Password' link in the top right corner, circled in red with the number 1. The second screenshot is the 'LUPA PASSWORD LOGIN' page, where the 'Reset Password' button is circled in red with the number 3. The third screenshot is the confirmation page showing 'SELAMAT !!!' and the new password 'D0mpqHbR', which is circled in red with the number 4.

Untuk reset password secara mandiri silahkan klik tombol Reset Password, sehingga akan ditampilkan halaman ubah password login.

Disini anda akan diminta beberapa data yang sesuai dengan data identitas anda yang tersimpan di aplikasi erapor. Silahkan isi User Name dengan username anda yang digunakan untuk login.

email diisi dengan data email yang tertera pada data pribadi / profil anda

Nama Lengkap diisi dengan nama lengkap anda sebagaimana nama lengkap yang tersimpan di aplikasi erapor. setelah semua data diisi dengan benar maka klik tombol reset Password.

Jika data yang anda input sesuai dengan data yang tersimpan di erapor maka akan ditampilkan password baru anda, silahkan dicatat dan digunakan untuk login aplikasi.